

# PLATFORMA DIALOGU SPOŁECZNEGO

## BCC - ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAWARTOŚĆ

<b>ROZDZIAŁ I . INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA .....	3
III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE .....	4
IV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	4
V. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z NIMI .....	5
VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE .....	5
VII. PODWYKONAWCY.....	5
<b>ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>6</b>
I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
III. GWARANCJA .....	8
Zakres przedmiotowy gwarancji oraz okresy gwarancyjne.....	8
Warunki gwarancji .....	8
Tryb zgłaszania roszczeń gwarancyjnych oraz termin wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych.....	9
<b>ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>10</b>
I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	10
II. WYMOGI FORMALNE OFERTY.....	13
III. WYMAGANE DOKUMENTY .....	14
IV. FORMA DOKUMENTÓW .....	15
V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	15
<b>ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>16</b>
Opis sposobu obliczenia ceny oferty. ....	16
<b>ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>18</b>
I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	18

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	18
III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	18
IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	19
<b>ROZDZIAŁ VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT .....</b>	<b>19</b>
I. TRYB OCENY OFERT .....	19
II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	20
III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	20
<b>ROZDZIAŁ VII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>22</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO .....</b>	<b>22</b>
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: WZÓR OFERTY NA STWORZENIE PORTAL INTERNETOWEGO W RAMACH PROJEKTU PT. „PLATFORMA DIALOGU SPOŁECZNEGO BCC” .....	23
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU .....	40
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....	41
1. Przedmiot Umowy .....	41
2. Projekt Portalu .....	42
3. Odbiór Portalu .....	42
4. Wykonanie Portalu .....	43
5. Prawa autorskie .....	43
6 . Utrzymanie Portalu .....	44
7. Konserwacja Portalu .....	45
8. Dane osobowe .....	47
9. Gwarancja .....	50
10. Poufność .....	50
11. Wynagrodzenie .....	51
12. Kary umowne .....	52
13. Inne postanowienia .....	52
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: SPECYFIKACJA TECHNICZNA .....	54
Wymogi funkcjonalne .....	54
Wymogi co do Standardów .....	54
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, DOSTAW/USŁUG ORAZ GOTOWOŚCI DO PRAC W ZESPOLE PROJEKTOWYM .....	61
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA .....	62

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Business Centre Sp. z o.o. zaprasza potencjalnych wykonawców (oferentów) do składania ofert na stworzenie portalu internetowego w ramach projektu pt.: „Platforma dialogu społecznego BCC”. Wartość zamówienia przekracza kwotę 14.000 Euro.**

## ROZDZIAŁ I . INFORMACJE OGÓLNE

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

**Business Centre Sp. z o.o.**

pl. Żelaznej Bramy 10

00-136 Warszawa

NIP: 526-021-29-60

KRS: 0000053984

Kapitał zakładowy: 50 000,00 zł

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia udziela się z zachowaniem reguł następujących:
  - 1) Zamawiający wysyła zapytania ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Równocześnie Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższe zapytanie ofertowe;
  - 2) zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert;
  - 3) w przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, Zamawiający otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty;
  - 5) wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia Zamawiający dokonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks.
2. Wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

**Wartość zamówienia:**

Zamawiający z uwagi na realizację portalu w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej informuje, że przeznaczył na sfinansowanie zamówienia budżet w wysokości 306.000,00.- zł. netto, ze szczegółowym podaniem kwot przeznaczonych na poszczególne elementy projektu wymienione w Załączniku 1.

### III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty składane są wyłącznie samodzielnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wspólnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych [ustawą].

### IV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczając jednocześnie na stronie internetowej zamawiającego, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich wykonawców.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem, na adres wskazany w pkt V niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z NIMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Piotr Onikki-Górski,

tel. + 48 22 582 61 21,

608 443 453,

[piotr.onikki-gorski@bcc.org.pl](mailto:piotr.onikki-gorski@bcc.org.pl)

Z zastrzeżeniem formy pisemnej zastrzeżonej w pkt II.1.5), wszelkiego rodzaju korespondencję Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub faksem na adres wskazany wyżej jako adres do korespondencji. Załączone do korespondencji załączniki/ pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem tego terminu.

## VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## VII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może zlecać wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale II niżej podwykonawcy, wyłącznie za wcześniejszą pisemną zgodą Zamawiającego, określającą zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Związek Pracodawców Business Centre Club (ZP BCC) wygrał konkurs ogłoszony przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej dla parterów społecznych - Członków Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych - i otrzymał jako Beneficjent dotację na realizację swojego projektu pn. „Platforma dialogu społecznego BCC” (zwanego w dalszej części Projektem). Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.5.2 *Wzmocnienie uczestników dialogu społecznego*. Podmiotem odpowiedzialnym za stworzenie portalu jest Partner Beneficjenta - Business Centre Sp. z o.o. (BC Sp. z o.o.). Business Centre Sp. z o.o. (zwany w dalszej części również Zamawiającym) zaprasza do składania ofert na wykonanie portalu internetowego w ramach prowadzonego Projektu.

Portal będzie miał strukturę modułową składającą się z następujących elementów:

1. Modułu głównego
2. Modułu „Strefa ekspercka”:
3. Modułu „Strefa ogłoszeń”
4. Modułu „Strefa wydarzeń”
5. Modułu „Strefa szkoleń”
6. Modułu „Dziennikarze”
7. Modułu „Politycy”
8. Modułu „Organizacje pozarządowe”
9. Modułu „Magazyn BCC”
10. Modułu „Nowe Centrum Promocji Globalnej”
11. Modułu „Trójstronna Komisja ds. Społeczno-Gospodarczych”
12. Modułu „Osadzanie audio i wideo”
13. Modułu „Galerie zdjęć”
14. Modułu „Zaawansowana wyszukiwarka”
15. Modułu „Newsletter z możliwością personalizacji”
16. Modułu „Profile osób/organizacji wraz z wewnętrzną pocztą”
17. Modułu „System zarządzania treścią (CMS)”

wraz w wersjami lokalnymi związanymi z oddziałami regionalnymi Beneficjenta i Partnera.

Zakres prac związanych z przedmiotem zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie portalu internetowego „Platforma dialogu społecznego BCC” zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 1 z uwzględnieniem wymogów określonych prawem, w tym ustawy o ochronie danych osobowych; portal powinien być zbudowany z dobrze wyodrębnionych, niezależnych modułów, łatwo wymieniających i zastępowalnych, dających możliwość rozbudowy przez Zamawiającego lub inne podmioty (dokumentacja wraz z odpowiednio udokumentowanym i zestandaryzowanym kodem źródłowym powinna

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- wystarczać do przejęcia dalszego rozwoju systemu po zakończeniu Projektu w czerwcu 2010 roku);
- 2) sporządzenie projektu struktury portalu (wraz z makietami poszczególnych modułów) oraz wskazanie narzędzi do tworzenia tych makiet;
  - 3) wykonanie szczegółowego opisu funkcjonalnego portalu;
  - 4) opis techniki wykonania portalu (język programowania, wykorzystanie flash itp.);
  - 5) wykonanie projektu graficznego oraz jego adaptacja do portalu, również w wersji mobilnego Internetu;
  - 6) określenie minimalnych wymagań technicznych związanych z eksploatacją Portalu (w tym: wymagania dotyczące serwera baz danych, oprogramowania zainstalowanego na serwerze, systemu operacyjnego oraz przeglądarki dla jakich zoptymalizowany będzie Portal);
  - 7) umieszczenie portalu w utrzymywanym przez siebie serwerze i uczynienia portalu dostępnym w sieci Internet od 1 stycznia do końca czerwca 2010 roku (czyli do zakończenia wykonania portalu);
  - 8) uzupełnianie, zgodnie ze wskazanym, a w razie potrzeby modyfikowanym przez Zamawiającego harmonogramem tworzenia modułów opisanych w punkcie II niniejszego Rozdziału, zawartości portalu o dostarczane przez zamawiającego treści od października 2009 roku do końca czerwca 2010 roku, jako zawartości merytorycznej podstron;
  - 9) przygotowanie narzędzi do analizy wejść do portalu;
  - 10) przygotowanie narzędzi do szybkiego usuwania skutków włamań hackerskich;
  - 11) weryfikowanie autentyczności użytkowników portalu;
  - 12) doradztwo informatyczne oraz szkolenia związane z obsługą programów i portalu;
  - 13) wykonanie Dokumentacji Projektowej zgodnie z założeniami Zamawiającego;
  - 14) instalację i konfigurację do końca maja 2010 roku portalu na serwerze Zamawiającego zgodnie z wszelkimi koniecznymi wymaganiami technicznymi;
  - 15) udzielenie na okres 5 lat od końca czerwca 2010 roku gwarancji, obejmującej wykonywanie napraw i usuwanie błędów z portalu lub jego poszczególnych części składowych wynikających z błędnego funkcjonowania programów, w celu zapewnienia możliwości prawidłowego korzystania z portalu oraz świadczenie usług doradczych w zakresie użytkowania portalu. Gwarancja na wykonany system przewiduje prowadzenie prac rozwojowych i rozbudowę portalu tak, żeby nie dochodziło do konfliktu między warunkami gwarancji a możliwością wprowadzania zmian w portalu przez Zamawiającego;
  - 16) przekazanie z dniem podpisania Protokołu Odbioru Zamawiającemu wszelkich praw, w tym autorskich praw majątkowych do portalu, oraz praw do programów potrzebnych do jego funkcjonowania i modyfikacji na serwerze zamawiającego. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wszelkie prawa do programów używanych do obsługi i funkcjonowania portalu muszą być przenaszalne na dalsze podmioty;
  - 17) zapewnienie prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania do roku 2020.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Moduły 1 - 13 powinny zostać wykonane w okresie październik 2009 r. – grudzień 2009 r.

Moduły 14 - 17 powinny zostać wykonane w okresie styczeń 2010 r. – luty 2010 r.

Dzieło będzie odebrane do 30 czerwca 2010 roku, z chwilą uruchomienia pełnej wersji portalu na serwerze Business Centre Sp. z o.o.

Miejscem wykonania zlecenia ustala się siedzibę Business Centre Sp. z o.o., pl. Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa.

## III. GWARANCJA

Minimalne warunki gwarancji (Wykonawca może zaoferować warunki dalej idące) obejmować będą:

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY GWARANCJI ORAZ OKRESY GWARANCYJNE.

1. Na podstawie gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu:
  - 1) umownej gwarancji z tytułu dzieła, o którym mowa w pkt 2.5. wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - 2) umownej gwarancji z tytułu wykonania usług, o których mowa w pkt 2.6. wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji o której mowa w ust. 1.1) na okres 5 lat od daty wykonania dzieła. Okres gwarancyjny liczyć się będzie od dnia odbioru portalu, potwierdzonego stosownym protokołem.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji o której mowa w ust. 1.2) na okres 5 lat od daty wykonania usługi.

### WARUNKI GWARANCJI

4. Gwarancja obejmuje:
  - 1) wady dzieła ujawnione w okresie określonym w ust. 2-3 wyżej,
  - 2) przywrócenie prawidłowego funkcjonowania dzieła, w sposób zgodny z ofertą.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie miał obowiązek nieodpłatnego dokonania naprawy lub wymiany nie nadających się do używania lub nie funkcjonujących prawidłowo elementów portalu, oraz świadczenia usług w sposób zgodny z ofertą.
6. W wykonaniu zobowiązań, Wykonawca będzie mieć obowiązek:

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 1) w pierwszej kolejności do dokonania naprawy dzieła, a
  - 2) w przypadku niemożności naprawy do jego wymiany na wolne od wad.
7. W okresie gwarancji Wykonawca będzie mieć obowiązek dokonania nieodpłatnych napraw gwarancyjnych, obejmujących swym zakresem:
- 1) naprawę lub wymianę,
  - 2) robociznę niezbędną do dokonania naprawy lub wymiany, o których mowa w pkt 1),
  - 3) dojazd personelu Wykonawcy lub osoby trzeciej, jak i jej przedstawicieli w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, wykonywanych z pomocą osoby trzeciej, do miejsca siedziby Zamawiającego.
8. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres uniemożliwiający eksploatację dzieła, w związku z zaistnieniem okoliczności konstytuujących odpowiedzialność Wykonawcy z przedstawionej gwarancji, liczony od dnia zawiadomienia do dnia wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, potwierdzonych odrębnym protokołem.

---

**TRYB ZGŁASZANIA ROSZCZEŃ GWARANCYJNYCH ORAZ TERMIN WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZOBOWIĄZAŃ GWARANCYJNYCH**

9. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej wadzie lub nieprawidłowym funkcjonowaniu dzieła, obejmującym:
- 1) opis uszkodzenia lub objawu usterki,
  - 2) określenie daty stwierdzenia wady lub nieprawidłowego funkcjonowania dzieła,
  - 3) wskazanie osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą
- Wykonawca będzie mieć obowiązek:
- 4) przystąpienia do czynności wynikających z gwarancji, oraz
  - 5) określenia przewidywanego czasu naprawy, nie dłuższego niż wynika to z uwarunkowań technicznych i organizacyjnych.
10. Nie dokonanie przez Wykonawcę w/w obowiązków, w określonym gwarancją terminie uprawni Zamawiającego do wykonania naprawy na koszt Wykonawcy.
11. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym niezbędnego demontażu i transportu obciążać będą w całości Wykonawcę.
12. Podstawą uznania poprawnego wykonania usług w ramach gwarancji będą odpowiednie protokoły podpisane przez Zamawiającego określające czy usługi będące przedmiotem zamówienia zostały wykonane w sposób zadowalający Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w szczególności znajdują się w wykazie prowadzonym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o którym mowa w przepisach art. 154 pkt 5a) Ustawy;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 9) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 4 pkt 4-8, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 4 pkt 9, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

7. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
  - 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca;
  - 3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;
  - 4) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi;
  - 5) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
  - 6) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
  - 7) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 1) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-za ten okres;
  - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
- 1) próbek (wersji demonstracyjnej), opisów lub fotografii (prezentacji);
  - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów opartych na odpowiednich normach europejskich.
10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszej specyfikacji i spełniać wymogi techniczne stanowiące załącznik 4 do niniejszej specyfikacji;
  - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, dowolną trwałą i czytelną techniką;
  - 3) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez zamawiającego, sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy;
  - 4) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
2. Zaleca się, aby:
  - 1) każda strona oferty zawierająca treść była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
  - 3) materiały nie wymagane przez zamawiającego, tj. niestanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. DzU z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Tajemnica przedsiębiorstwa może obejmować wiadomości o oznaczeniu technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Aby określone informacje uznać za tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być spełnione łącznie trzy warunki:

- 1) informacja musi mieć charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadać wartości gospodarcze,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w zakresie zachowania poufności.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wykonawca nie może zastrzec informacji:

- 1) informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
- 2) ceny,
- 3) terminu wykonania zamówienia,
- 4) okresu gwarancji,
- 5) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 6) doświadczenia opisanego wg. Załącznika 5
- 7) elementów merytorycznych i technicznych podlegających ocenie zgodnie z rozdz. VI, cz. III, pkt 1, niniejszego Zapytania Ofertowego

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

**UWAGA!** Oferta w części objętej tajemnicą przedsiębiorstwa, o której mowa wyżej, nie będzie przedmiotem oceny.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, określonych w podrozdziale I niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - 1) **oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
    - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 3) **wykaz wykonanych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia** w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem Załącznika nr 5;
    - 4) **wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w podrozdziale I pkt 2.2 lit. a) niniejszego rozdziału, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego).

**UWAGA!**

W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

zostanie zastosowany kurs, o którym mowa w Rozdziale I, pkt II.2. Zapytania ofertowego, bądź też kurs waluty innej niż Euro wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- 1) wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym o zdolności kredytowej,
- 2) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- 3) zakończenia roku obrotowego, dla którego sporządzono sprawozdanie finansowe lub inny dokument określający obroty, zyski lub straty oraz zobowiązania i należności,
- 4) wystawienia przez instytucję ubezpieczeniową dokumentu poświadczającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

1.2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy;

#### IV. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczonych przez wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

#### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą, czytelną techniką. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Oferty nie spełniające warunków zawartych w Zapytaniu Ofertowym nie będą rozpatrywane.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku konkursu. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Oferta powinna być opatrzona informacją czy i która część oferty objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa oferenta w sposób określony w pkt II.3. wyżej. W przypadku objęcia części oferty tajemnicą przedsiębiorstwa, część ta winna być wyraźnie oznaczona i dołączona do oferty w formie załącznika.

**UWAGA!** Oferta w części objętej tajemnicą przedsiębiorstwa, o której mowa wyżej, nie będzie przedmiotem oceny.

1. Na ofertę składa się:

- 1) Oferta merytoryczna i techniczna sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, wraz z zawartym w ramach oferty cennikiem uwzględniającym całkowite wynagrodzenie netto Wykonawcy za dzieło oraz świadczone w ramach projektu usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich wraz z wyceną poszczególnych elementów. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia muszą mieć odzwierciedlenie w tym dokumencie. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego na etapie prac nad przedmiotem zamówienia oraz z udzieloną gwarancją.
  - 2) Dokumenty określone w pkt III niniejszego rozdziału „Wymagane dokumenty”.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Business Centre Sp. z o.o.

pl. Żelaznej Bramy 10

00-136 Warszawa

oraz opisane:

**„PLATFORMA DIALOGU SPOŁECZNEGO BCC – OFERTA”**

**Nie otwierać przed dniem 5 października 2009 r., godz. 12.15**

## ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
2. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem Ofertowym. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w Zapytaniu Ofertowym, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji konkursowej.
3. W przypadku określenia przez wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 22 %, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
4. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DzU z 2002 r. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (DzU z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.).
5. Cena przyjęta w formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową.
6. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto dostawy (bez VAT) dla poszczególnych pozycji zamówienia określonych w formularzu oferty (załącznik 1 do Zapytania Ofertowego).

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy pl. Żelaznej Bramy 10 do dnia 5 października 2009 r., do godziny 12.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty winny być sporządzone w formie pisemnej, wraz z kopią elektroniczną w standardzie zgodnym ze standardem powszechnych aplikacji biurowych, zapisaną na standardowym nośniku optycznym, oraz złożone w zamkniętych kopertach oznaczonych w sposób określony w rozdziale III pkt V niniejszego Zapytania ofertowego.

### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi 5 października 2009 r. o godzinie 12.15 w siedzibie zamawiającego, I piętro, Sala Hiszpańska.

### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający z uwagi na realizację portalu w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej informuje, że przeznaczył na sfinansowanie zamówienia budżet w wysokości 306.000,- zł. netto, ze szczegółowym podaniem kwot przeznaczonych na poszczególne elementy projektu wymienione w Załączniku 1. Budżet wynika z zatwierdzonego przez Instytucję Wdrażającą wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu. Oferty, które przekroczą kwotę 306.000,- zł. netto lub zakładany przez Zamawiającego budżet poszczególnych elementów, nie będą rozpatrywane.
3. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy i cenę oferty.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

### ROZDZIAŁ VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

#### I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale III Zapytania Ofertowego, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, będzie podlegała odrzuceniu.

## II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria następujące:

- 1) cena,
- 2) jakość,
- 3) funkcjonalność,
- 4) parametry techniczne,
- 5) zgodność ze standardami sieciowymi,
- 6) koszty eksploatacji,
- 7) serwis,
- 8) gwarancja,
- 9) termin wykonania zamówienia.

## III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Ocena merytoryczna i techniczna oferty przygotowanej zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” i załącznikami – 35 punktów. Punkty zostaną przyznane w szczególności za:
  - 1) opis dzieła [pkt 2.5.1. załącznika 1], projekt struktury portalu [pkt 2.5.2. załącznika 1], opis funkcjonalny [pkt 2.5.3. załącznika 1], techniki wykonania [pkt 2.5.4. załącznika 1], projekt

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- modułu głównego [pkt 2.5.1.2. załącznika 1] oraz elementy identyfikacji wizualnej [pkt 2.5.1.1. załącznika 1] łącznie - od 0 do 10 punktów
- 2) projekty pozostałych modułów [pkt od 2.5.1.3. do 2.5.1.19. załącznika 1] łącznie - od 0 do 7 punktów
  - 3) usługi [pkt od 2.6.1. do 2.6.8. załącznika 1] łącznie - od 0 do 7 punktów
  - 4) usługi po zakończeniu projektu [pkt od 2.6.9. i 2.6.10. załącznika 1] oraz gwarancje [pkt od 2.7. i 2.8. załącznika 1] łącznie - od 0 do 7 punktów
  - 5) personel wyznaczony do wykonania zamówienia [załącznik nr 6] - 0 do 4 punktów.
2. Doświadczenie wykonawcy – 30 punktów: za każdy z 6 wymienionych w Załączniku 5 elementów można uzyskać 5 (spełnia wymaganie) lub 0 punktów (nie spełnia).
3. Cena – 35 punktów. Oferta, która opiewać będzie na najniższą kwotę netto w złotych polskich otrzyma maksymalną liczbę punktów pozostałe oferty będą oceniane na podstawie następującego algorytmu:
- $C = (C_{min} / C_{of}) \times 35$  punktów**
- gdzie:
- C – ilość punktów za cenę przyznanych danej ofercie
- C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert
- C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

## ROZDZIAŁ VII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Zamawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu lub nierozstrzygnięciu konkursu do dnia 9 października 2009 r. Na każdym etapie Zamawiający może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia, stanowi Załącznik 3 do niniejszej specyfikacji. (zgodnie z przygotowanym wcześniej projektem oraz wynikające z wzoru oferty i określonych nim wymogów technicznych).

## ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Wzór oferty na stworzenie portal internetowego w ramach projektu pt. „Platforma dialogu społecznego BCC”.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.
- 3) Istotne postanowienia umowy.
- 4) Specyfikacja techniczna.
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw/usług oraz gotowości do prac w zespole projektowym.
- 6) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: WZÓR OFERTY NA STWORZENIE PORTAL INTERNETOWEGO W RAMACH PROJEKTU PT. „PLATFORMA DIALOGU SPOŁECZNEGO BCC”.**

1. DANE WYKONAWCY	
1.1. Firma wykonawcy:	
1.2. Adres wykonawcy:	
1.3. Rejestr / ewidencja, numer rejestru lub ewidencji wykonawcy:	
1.4. NIP wykonawcy:	
1.5. Dane kontaktowe:	
1.5.1. Osoba kontaktowa	
1.5.2. Telefon kontaktowy	
1.5.3. Faks	
1.5.4. E-mail	
2. OFERTA	
2.1. Cena łączna:	<i>Maksymalna kwota 306 000 zł netto</i>
2.2. Termin wykonania zamówienia:	<p><i>Moduły 2.5.1.2 – 2.5.1.14 powinny zostać wykonane w okresie październik 2009 r. – grudzień 2009 r.</i></p> <p><i>Moduły 2.5.1.15 – 2.5.1.19 powinny zostać wykonane w okresie styczeń 2010 r. – marzec 2010 r.</i></p> <p><i>Dzieło będzie odebrane do 30 czerwca 2010 roku, z chwilą uruchomienia pełnej wersji portalu na serwerze Business Centre Sp. z o.o.</i></p>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2.3. Miejsce wykonania zamówienia	Siedziba Business Centre Sp. z o.o., pl. Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa.
2.4. Okres gwarancji:	Nie mniej niż pięć lat od daty wykonania umowy.
<b>2.5. DZIEŁO</b>	
2.5.1. Portal internetowy „Platforma dialogu społecznego BCC” zgodnie z założeniami Zamawiającego, z uwzględnieniem wymogów określonych prawem, w tym ustawy o ochronie danych osobowych	<p>Portal powinien być zbudowany z dobrze wyodrębnionych, niezależnych modułów, łatwo wymiernalnych i zastępowalnych, dających możliwość rozbudowy przez Zamawiającego lub inne podmioty. musi zawierać odpowiednio udokumentowany i zestandaryzowany kodem źródłowym.</p> <p>Portal powinien być wykonany zgodnie ze standardem World Wide Web Consortium ( <a href="http://www.w3.org">www.w3.org</a> ) co pozwoli na prowadzenie dalszego rozwoju systemu po zakończeniu Projektu w czerwcu 2010. W szczególności portal powinien być:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Postrzegalny</b> - cała jego zawartość może być zaprezentowana w formie, która będzie postrzegalna i możliwa do odczytania przez każdego. W tym zakresie portal powinien spełniać zalecenia UE co do uczestnictwa osób niepełnosprawnych we współczesnym społeczeństwie informacyjnym (normy określone m.in. w inicjatywach: Plan Europa 2002, 2005, Plan Europa+, Information Society Technologies Programme (1999-2002), Design for All i inne).</li> <li>2) <b>Łatwy w obsłudze</b> - elementy interfejsu strony są możliwe do używania przez każdego.</li> <li>3) <b>Łatwy w nawigacji</b> - portal zawiera elementy ułatwiające nawigację i orientację w zawartości strony.</li> <li>4) <b>Zrozumiały</b> - zawartość portalu i sposób poruszania się po nim musi być jak najbardziej zrozumiały dla odwiedzających.</li> <li>5) <b>Solidny</b> - portal powinien opierać się o technologie, które maksymalizują możliwość współdziałania zawartości portalu z aktualnymi i przyszłymi przeglądarkami, technikami wspomagającymi i innymi programami.</li> </ol> <p>W skład portalu wchodzi elementy wskazane niżej, o określonej ofercie funkcjonalności, oraz narzędzia do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) szybkiego usuwania skutków włamań hackerskich,</li> <li>2) analizy wejść na Portal.</li> </ol> <p>Wykonawca ma obowiązek przekazania z dniem podpisania Protokołu Odbioru Zamawiającemu wszelkich praw, w tym autorskich praw majątkowych do portalu, oraz praw do programów potrzebnych do jego funkcjonowania i modyfikacji na serwerze zamawiającego. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wszelkie prawa do programów używanych do obsługi i funkcjonowania portalu muszą być przenaszalne na dalsze podmioty.</p> <p>Zamawiający, oraz podmioty przez niego wskazane mają prawo wglądu do</p>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania do roku 2020.
2.5.1.1. Elementy identyfikacji wizualnej „Platformy dialogu społecznego BCC” związanej z uruchomieniem Portalu	Maksymalny koszt: 25 000 zł netto
	Wykonanie i adaptacja identyfikacji wizualnej do Portalu, również w wersji mobilnego Internetu („light”).
2.5.1.2. Moduł główny	Maksymalny koszt: 19 100 zł netto
	Minimalne funkcjonalności: 1) odpowiednie rozmieszczenie oraz prezentacja treści znajdujących się na stronie głównej portalu umożliwia płynną nawigację po całym portalu za pomocą odpowiedniego linkowania poszczególnych modułów, oraz 2) umożliwia rozmieszczenie informacji tak, aby były łatwo identyfikowalne oraz widoczne dla wszystkich użytkowników portalu
2.5.1.3. Moduł „Strefa ekspercka”:	Maksymalny koszt: 17 600 zł netto
	Minimalne funkcjonalności: 1) wymiana informacji pomiędzy przedsiębiorcami a ekspertami (np. poprzez wirtualny formularz zapytań oraz zwrotną odpowiedź otrzymywaną drogą mail’ową) 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń przesyłanych przez czytelników portalu wraz ze statusem (np. czy zgłoszenie zostało obsłużone) 3) realizacja chat’ów z ekspertem 4) tworzenie bazy wiedzy w oparciu o materiały przygotowywane przez ekspertów, w szczególności możliwość budowy hierarchii dokumentów 5) prezentacja materiałów (relacje, opinie, stanowiska, raporty...) przeznaczonych do tej strefy zgodnie z hierarchią określona przez administratora strefy
2.5.1.4. Moduł „Strefa ogłoszeń”	Maksymalny koszt: 16 200 zł netto
	Minimalne funkcjonalności: 1) możliwość umieszczania przez zalogowanych Członków dowolnych materiałów (w tym elektronicznych folderów reklamowych, ogłoszeń, ofert handlowych, relacji z ważnych dla Członka wydarzeń itp.) 2) możliwość rozsyłania wprowadzanych przez Członka ogłoszeń do zadanej przez niego grupy adresatów
2.5.1.5. Moduł „Strefa wydarzeń”	Maksymalny koszt: 23 600 zł netto
	Minimalne funkcjonalności: 1) prezentacja informacji o wydarzeniach według ustalonej przez administratora strefy kolejności 2) możliwość wyboru przez administratora szablonu prezentacji wydarzenia (np. anons ze zdjęciem, anons z linkiem do rozszerzenia itp.)

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p>3) możliwość uruchamiania innych kanałów rozsyłania informacji o nowym wydarzeniu umieszczanym na portalu (np. komunikat sms do zadanej grupy adresatów, email do odbiorców zarejestrowanych w portalu zainteresowanych tematyką danego wydarzenia itp.)</p> <p>4) możliwość wprowadzania przez zalogowanych członków informacji o ważnych dla niego wydarzeniach (informacja na portalu powinna być emitowana po zatwierdzeniu przez administratora strefy)</p>
<p><b>2.5.1.6. Moduł „Strefa szkoleń”</b></p>	<p>Maksymalny koszt: 23 600 zł netto</p>
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) możliwość zgłaszanie uczestnictwa w szkoleniach (w zależności od charakteru np.: szkolenia: z potwierdzeniem obecności, z zamkniętą listą miejsc itp.)</li> <li>2) generowanie automatyczne raportu po upływie terminu przesyłania zgłoszeń i przesyłanie go od osoby odpowiedzialnej za realizację szkolenia</li> <li>3) możliwość zgłaszania (poprzez formularz) przez członków propozycji tematów szkoleń lub wykładawców;</li> <li>4) możliwość dostępu do materiałów związanych ze szkoleniami ( w tym dostęp do transmisji on line o ile taka będzie realizowana, pobieranie materiałów przeznaczonych dla uczestników szkolenia (również archiwalne)</li> <li>5) możliwość zdalnego uczestniczenia w szkoleniu np. możliwość zadawania pytań prowadzącemu, możliwość zestawienia videokonferencji</li> </ol>
<p><b>2.5.1.7. Moduł „Dziennikarze”</b></p>	<p>Maksymalny koszt: 8 100 zł netto</p>
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obsługa mechanizmów automatycznej wymiany (pobieranie i wysyłanie) informacji (np. poprzez dokumenty w formacie xml) pomiędzy innymi serwisami informacyjnymi z którymi Beneficjent i Partner ma nawiązane umowy współpracy</li> <li>2) możliwość personalizacji zawartości newsletter’a (format, zawartość tematyczna) przez dziennikarzy zalogowanych w portalu</li> <li>3) możliwość określania (w ramach dostępnych możliwości określonych w ramach platformy) kanałów przekazywania informacji o nowych wiadomościach prezentowanych w ramach tej strefy)</li> <li>4) możliwość komentowania (poprzez formularz) zamieszczanych materiałów</li> <li>5) możliwość wysłania zapytań i próśb o wywiady do Członków i ekspertów z rejestrów zgłoszeń o takie wywiady</li> </ol>
<p><b>2.5.1.8. Moduł „Politycy”</b></p>	<p>Maksymalny koszt: 7 100 zł netto</p>
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) politycy oraz przedstawiciele różnego rodzaju organizacji rządowych mogą otrzymywać serwis na interesujące ich tematy, złożony z informacji prasowych firm i osób, ekspertyz, informacji o wydarzeniach, informacji o ekspertach, dokumentów ZP BCC i innych materiałów</li> <li>2) możliwość komentowania zamieszczanych materiałów</li> <li>3) politycy oraz przedstawiciele różnego rodzaju organizacji będą mieli też ułatwiony bezpośredni kontakt z Członkami</li> </ol>
<p><b>2.5.1.9. Moduł „Organizacje pozarządowe”</b></p>	<p>Maksymalny koszt: 7 100 zł netto</p>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydzielony moduł dla organizacji pozarządowych dawałby organizacjom rekomendowanym przez ZP BCC możliwość zamieszczania materiałów prasowych i informacji o akcjach społecznych</li> <li>2) każda z organizacji zatwierdzonych przez ZP BCC miałaby swój profil, podobny do profilu firmy w strefie dla Członków</li> <li>3) w profilu organizacji pokazane też może być imię i nazwisko lub nazwa darczyńcy, który wspomógł ją finansowo</li> </ol>
2.5.1.10. Moduł „Magazyn BCC”	Maksymalny koszt: 7 500 zł netto
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zamieszczanie dziennikarskich relacji z wydarzeń organizowanych przez BCC oraz artykułów na tematy makroekonomiczne, gospodarcze, naukowe i działalności gospodarczej</li> <li>2) promocja członków ZP BCC</li> <li>3) zamieszczanie artykułów autorstwa członków BCC</li> <li>4) możliwość komentowania artykułów przez użytkowników modułu</li> <li>5) rubryka o stylu i jakości życia (psychologiczne i zdrowotne aspekty prowadzenia biznesu)</li> </ol>
2.5.1.11. Moduł „Nowe Centrum Promocji Globalnej”	Maksymalny koszt: 10 000 zł netto
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <p>pokazanie Pałacu Lubomirskich (w postaci zdjęć, „wirtualnego spaceru”, planu budynku) jako miejsca do przeprowadzenia różnych wydarzeń (konferencje, szkolenia, seminaria, eventy itd.)</p>
2.5.1.12. Moduł „Trójstronna Komisja ds. Społeczno-Gospodarczych”	Maksymalny koszt: 13 100 zł netto
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) członkowie ZP BCC oraz przedstawiciele różnego rodzaju grup społecznych otrzymują serwis na tematy związane z pracami Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz Konwentu (ciała wypracowującego stanowiska i opinie dotyczące m.in. prac Komisji)</li> <li>2) przedstawiciele ZP BCC w Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych będą mieli też ułatwiony bezpośredni kontakt z Członkami</li> <li>3) w sekcji wydarzeń modułu: komunikaty dotyczące bieżącej pracy w TK oraz sekcja informacji z posiedzeń plenarnych i zespołów tematycznych/ branżowych</li> <li>4) archiwum stanowisk i uchwał Konwentu</li> <li>5) możliwość komentowania zamieszczanych materiałów</li> <li>6) sekcja organizacyjna (reprezentacja ZP BCC, regulamin)</li> </ol>
2.5.1.13. Moduł „Osadzanie audio i wideo”	Maksymalny koszt: 7 600 zł netto

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) umożliwia umieszczanie materiałów multimedialnych (audio, wideo);</li> <li>2) pozwala na zarządzanie materiałami multimedialnymi;</li> <li>3) pozwala na odpowiednią konfigurację materiałów aby były łatwo dostępne dla użytkowników portalu;</li> <li>4) przygotowanie dla materiałów video wprowadzanych na Portal logo/foto na podstawie np. pierwszej klatki filmu video jako identyfikatora danej informacji.</li> </ol>
2.5.1.14. Moduł „Galerie zdjęć”	Maksymalny koszt: 4 700 zł netto
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <p><b>Od strony użytkownika:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pobieranie zdjęć o dużej rozdzielczości (o ile takie zostały udostępnione)</li> <li>2) możliwość podglądu zdjęć z opcją zoom (+/-)</li> <li>3) zgłaszanie zapotrzebowania (poprzez wirtualny formularz) zdjęć w dużej rozdzielczości o ile takie nie są dostępne bezpośrednio w galerii</li> </ol> <p><b>Od strony administratora:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) wprowadzanie zdjęć o dużej rozdzielczości z funkcją automatycznej konwersji do formatu przewidzianego bezpośrednio na stronie prezentującej dane zdjęcie</li> <li>5) możliwość ustalania kolejności prezentacji zdjęć wg dowolnej definiowanej przez administratora kolejności</li> </ol>
2.5.1.15. Moduł „Zaawansowana wyszukiwarka”	Maksymalny koszt: 17 400 zł netto
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) umożliwi przeglądanie zasobów portalu pod kątem słów/sformułowań znajdujących się w zapytaniu użytkowników portalu</li> <li>2) prezentowanie zasobów Internetu (w postaci skrótów oraz adresu strony na której umieszczone są cytaty z materiałów zamieszczonych w portalu)</li> <li>3) uzyskiwanie wyników z modułów dostępnych dla Członków jak i otoczenia BCC</li> <li>4) ułatwia pozyskiwanie sprofilowanych informacji poszukiwanych przez użytkowników portalu</li> </ol>
2.5.1.16. Moduł „Newsletter z możliwością personalizacji”	Maksymalny koszt: 10 700 zł netto
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <p><b>Od strony użytkownika:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wybór formatu odbieranych newsletterów (z listy dostępnych formatów/szablonów)</li> <li>2) ustalenie tematyki (personalizację) interesujących odbiorcę informacji</li> <li>3) ustalenie cyklu otrzymywania newsletter'a (np. odbiorca chce otrzymywać jeden newsletter co miesiąc jako zbiór wszystkich wydań jakie zostały rozesłane w danym miesiącu)</li> </ol> <p><b>Od strony administratora:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) ustalenie harmonogramu emisji newsletter'ów</li> <li>5) ustalenie tematyki oraz grupy odbiorców dla danej emisji newsletter'a</li> <li>6) ustalenie formatów (layout) dostępnych dla adresatów</li> <li>7) tworzenie nowych lub modyfikacje dostępnych formatów newsletter'a</li> </ol>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p>8) ustalanie źródeł informacji pobieranych do danego wydania newsletter'a (w tym z pozostałych modułów portalu lub artykuły redagowane z poziomu modułu newsletter'a)</p> <p>9) możliwość definiowania ankiet o dowolnej – definiowalnej strukturze jako artykułów dołączanych do newsletter'a</p> <p>10) generowanie raportów aktywności czytelników poszczególnych wydań newsletter'ów oraz raportów z ankiet zamieszczanych na portalu lub wysyłanych w newsletter'ze</p>
2.5.1.17. Moduł „Profile osób/organizacji wraz z wewnętrzną pocztą”	Maksymalny koszt: 43 800 zł netto
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <p>Członkowie mają szeroki zakres swobody w doborze informacji z profilu (m.in. które będą widoczne publicznie, a które tylko dla Członków).</p> <p><b>Profile firm:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) firmy promują swoją działalność</li> <li>2) publikują serwis prasowy</li> <li>3) mogą umieścić promocyjne, wizerunkowe i informacyjne materiały audio i wideo</li> <li>4) profile mogą być rotacyjnie pokazywane na głównej stronie Portalu</li> </ol> <p><b>Profile Członków:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) członkowie promują swoje CV</li> <li>6) mogą łatwo nawiązać kontakty z innymi Członkami</li> <li>7) mogą być odnaleźieni przez innych Członków, jak i osoby z zewnątrz</li> <li>8) mogą umieścić promocyjne, wizerunkowe i informacyjne materiały audio</li> <li>9) zaznaczają w profilu swoje zainteresowania wydarzeniami prezentowanymi w ramach portalu, i wg tego klucza wysyłane są zaproszenia</li> </ol>
2.5.1.18. Moduł „System zarządzania treścią (CMS)”	Maksymalny koszt: 43 800 zł netto
	<p><i>Minimalne funkcjonalności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wprowadzanie lub modyfikacje treści prezentowanych w portalu bez potrzeby posiadania umiejętności programistycznych</li> <li>2) ustalanie uprawnień dla poszczególnych użytkowników portalu w tym również dla autorów informacji wprowadzanych do portalu</li> <li>3) ustalanie atrybutów (wraz z ich dopuszczalnymi wartościami) opisujących treści zamieszczane w portalu</li> <li>4) tworzenie lub modyfikacje szablonów stron (w tym również strony głównej Portalu) łącznie z możliwością ustalania przejść pomiędzy stronami Portalu</li> <li>5) zarządzanie danymi osobowymi (w szczególności dotyczącymi członków, dziennikarzy, polityków, subskrybentów newsletter'a ) rozumianą jako edycja danych oraz możliwość importu/exportu danych z innych (zewnętrznych) źródeł (np. poprzez tabele w formacie xls lub dokumenty w formacie xml lub inny sposób dokładnie opisany przez oferenta)</li> </ol>
2.5.1.19. Moduły lokalne (lokalna wersja wszystkich modułów)	
	<p>Wszystkie moduły Portalu „Platforma dialogu społecznego BCC” muszą mieć swoje lokalne wersje związane z oddziałami regionalnymi Beneficjenta i Partnera czyli Lożami Regionalnymi ZP BCC, skupiających przedsiębiorców, członków ZP BCC z wszystkich regionów Polski (obecnie funkcjonują 24 Łoże Regionalne).</p>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

<p>Zamawiający ma pełną możliwość kształtowania poszczególnych modułów w wersjach lokalnych oraz możliwość wykorzystania w wersjach lokalnych tylko wybranych modułów. Moduły lokalne powinny być powiązane integralnie ze strukturą i funkcjonalnością Portalu (moduł główny i pozostałe moduły) a dodatkowo pokazywać specyfikę i treści z Łóz Regionalnych, w szczególności:</p> <p><b>Lokalny moduł główny – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Odpowiednie rozmieszczenie oraz prezentacja treści znajdujących się na stronie danej Łoży Regionalnej</li> <li>2) Umożliwi płynną nawigację po całym portalu za pomocą odpowiedniego linkowania poszczególnych modułów</li> <li>3) Umożliwi odpowiednie rozmieszczenie informacji tak aby były łatwo identyfikowalne oraz widoczne dla wszystkich użytkowników portalu</li> </ol> <p><b>Moduł Lokalny „Stefa ekspercka” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wymiana informacji pomiędzy ekspertami a przedsiębiorcami z regionu (którzy będą mogli poprzez wirtualny formularz zapytań zgłaszać swoje problemy i pytania do ekspertów i tą samą drogą otrzymywać odpowiedzi na zadane pytania)</li> <li>2) Ułatwi umawianie spotkań z ekspertami w regionie</li> <li>3) Wybrane wypowiedzi ekspertów będą mogły być deponowane w formie bazy wiedzy</li> <li>4) Wszelkie relacje i materiały z wydarzeń w regionie, w których główną rolę odgrywali eksperci (opinie, stanowiska, raporty...)</li> </ol> <p><b>Moduł Lokalny „Stefa ogłoszeń”, umożliwi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Umieszczanie przez Członków swoich ogłoszeń, dotyczących: przetargów, pracy, ofert handlowych, wydarzeń i innych spraw dotyczących danego regionu</li> <li>2) Umieszczanie ogłoszeń zamkniętych dla Członków danej Łoży Regionalnej</li> </ol> <p><b>Moduł Lokalny „Stefa wydarzeń” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informacja o ważnych wydarzeniach organizowanych w Łóżach Regionalnych</li> <li>2) Wszyscy Członkowie będą mieli dostęp do ujednoczonego kalendarza wydarzeń w Łoży, gdzie wpisane są wszelkie imprezy, szkolenia i inne wydarzenia pod patronatem oraz realizowane przez Łożę</li> <li>3) Członkowie Łoży będą mogli także dodawać do kalendarza wydarzeń informacje związane z ich firmą</li> <li>4) Członkowie będą mogli promować swoje wydarzenia w regionie oraz łatwo wyszukiwać interesujące wydarzenia, a także, poprzez system, zgłaszać w nich swoje uczestnictwo</li> </ol> <p><b>Moduł Lokalny „Stefa szkoleń” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ułatwi zgłaszanie uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez daną Łożę Regionalną,</li> <li>2) Pozwoli na wybór szkoleń, na podstawie danych dotyczących zainteresowań, dostarczonych przez użytkownika</li> <li>3) Umożliwi personalizację - poprzez ten moduł będą oferowane Członkom dedykowane im szkolenia</li> <li>4) Umożliwi umieszczanie multimedialnych materiałów do pobrania dot. szkoleń w regionach</li> </ol> <p><b>Moduł Lokalny „Dziennikarze” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Platforma z materiałami do pobrania dla dziennikarzy, może być uzupełniana przez Członków Łóz Regionalnych. Dziennikarz powinien mieć łatwość znalezienia i pobrania wszelkich potrzebnych materiałów (także w formie multimedialnej)</li> <li>2) Możliwość wysłania zapytań i prośb o wywiady do Członków Łóz</li> </ol> <p><b>Moduł Lokalny „Politycy” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Politycy oraz przedstawiciele różnego rodzaju organizacji rządowych w regionach mogą otrzymywać serwis na interesujące ich tematy, złożony z informacji prasowych firm i osób, ekspertyz, informacji o wydarzeniach, informacji o ekspertach, dokumentów ZP BCC i innych materiałów związanych z działalnością Łoży</li> </ol>
--

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p><i>Regionalnej</i></p> <p>2) Politycy oraz przedstawiciele różnego rodzaju organizacji z regionu będą mieli też ułatwiony bezpośredni kontakt z Członkami Łoży</p> <p><b>Moduł Lokalny „Organizacje pozarządowe” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <p>1) Wydzielony moduł dla lokalnych organizacji pozarządowych daje organizacjom rekomendowanym przez Łoże Regionalne ZP BCC możliwość zamieszczania materiałów prasowych i informacji o akcjach społecznych</p> <p>2) Każda z organizacji zatwierdzonych przez ZP BCC miałyby swój profil, podobny do profilu firmy w strefie dla Członków</p> <p>3) W profilu organizacji pokazane też może być imię i nazwisko lub nazwa darczyńcy, który wspomógł ją finansowo</p> <p><b>Moduł Lokalny „Magazyn BCC” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <p>1) Zamieszczanie dziennikarskich relacji z wydarzeń organizowanych przez Łoże Regionalne ZP BCC</p> <p>2) Promocja członków Łoż ZP BCC</p> <p>3) Zamieszczanie artykułów autorstwa członków ZP BCC z regionu</p> <p>4) Możliwość komentowania artykułów przez użytkowników modułu</p> <p><b>Stworzenie modułów „Osadzanie audio i wideo” oraz „Galerie zdjęć” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <p>1) Umożliwi umieszczanie materiałów multimedialnych (audio, wideo oraz zdjęć)</p> <p>2) Pozwoli na zarządzanie materiałami multimedialnymi</p> <p>3) Pozwoli na odpowiednią konfigurację materiałów aby były łatwo dostępne dla użytkowników portalu</p> <p><b>Moduł Lokalny „System zarządzania treścią (CMS) i strukturą” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <p>1) System umożliwi pracownikom Beneficjenta oraz Partnera w regionach zmianę treści bez potrzeby posiadania umiejętności programistycznych</p> <p>2) W ramach tego systemu można dodawać treści, np. nowe wydarzenia, multimedia, informacje, artykuły, aktualizacje</p> <p>3) Można edytować i kasować dodane treści</p> <p><b>Moduł Lokalny „Profile osób/Profile organizacji” – podstawowe funkcjonalności:</b></p> <p>Członkowie Łoży Regionalnej mają szeroki zakres swobody w doborze informacji z profilu, które będą widoczne publicznie, a które tylko dla Członków.</p> <p><b>Profile firm:</b></p> <p>1) Firmy promują swoją działalność</p> <p>2) Publikują serwis prasowy</p> <p>3) Mogą umieścić promocyjne, wizerunkowe i informacyjne materiały audio</p> <p>4) Profile mogą być rotacyjnie pokazywane na głównej stronie Portalu</p> <p><b>Profile Członków:</b></p> <p>1) Członkowie promują swoje CV</p> <p>2) Mogą łatwo nawiązać kontakty z innymi Członkami</p> <p>3) Mogą być odnalezieni przez innych Członków, jak i osoby z zewnątrz</p> <p>4) Mogą umieścić promocyjne, wizerunkowe i informacyjne materiały audio</p> <p>5) Zaznaczają w profilu swoje zainteresowania wydarzeniami prezentowanymi w ramach portalu, i wg tego klucza wysyłane są zaproszenia.</p>	
2.5.2.	Projekt struktury Portalu (wraz z makietami poszczególnych „stron”)	Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wraz z projektem:

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) narzędzia niezbędne do tworzenia makiet podstron Portalu,</li> <li>2) narzędzia i programy przewidziane jako środowisko pracy dla projektowanego rozwiązania w tym: system operacyjny, baza danych inne aplikacje niezbędne do poprawnej pracy rozwiązania.</li> </ol>
2.5.3. Opis funkcjonalny oprogramowania komputerowego (CMS) wykorzystanego jako podstawę funkcjonowania Portalu	
2.5.4. Opis techniki wykonania Portalu	<p><i>Opis środowiska (dostarczonego przez wykonawcę w ramach realizowanego portalu) w jakim ma efektywnie pracować portal a w tym :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oprogramowanie narzędziowe wraz z podaniem jego wersji</li> <li>2) system operacyjny</li> <li>3) oprogramowanie obsługi baz danych z podaniem wersji</li> <li>4) minimalna konfiguracja sprzętu (dostarczanego przez zamawiającego) niezbędnego do prawidłowego działania projektowanego rozwiązania</li> </ol>
2.5.5. Dokumentacja Projektowa zgodnie z założeniami Zamawiającego	<p><i>Zamawiający przewiduje budowę jednego wspólnego słownika danych (komunikatów, dokumentów) i wymaganie jego stosowania przez Wykonawcę. Wymaga także otwartości, interoperabilności i jawności definicji zaimplementowanych protokołów komunikacyjnych. Zamawiający oceni spójność, kompletność, precyzję i jednoznaczność dokumentacji.</i></p>

<b>2.6. USŁUGI:</b>	
2.6.1. Umieszczenie Portalu na dostarczonym przez Zamawiającego serwerze	<i>Do zakończenia projektu, tj. do 30 czerwca 2010 roku.</i>
2.6.2. Utrzymywanie Portalu i uczynienie go dostępnym w sieci Internet w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2010 roku	<i>Przed wprowadzeniem portal powinien być testowany na oddzielnym środowisku (deweloperskim lub testowym) i po pozytywnym wyniku testów zatwierdzony do wprowadzenia. Umowa z Zamawiającym określi metryki jakości oraz stosowane techniki ich pomiaru, tj. testy modułowe, testy integracyjne, testy akceptacyjne, ocenę ergonomii oprogramowania, przeglądy oprogramowania i dokumentacji, metody oceny architektury.</i>
2.6.3. uzupełnianie zawartości Portalu o dostarczane przez Zamawiającego treści w okresie od października 2009 roku do 30 czerwca 2010 roku, jako zawartości merytorycznej podstron	<i>Zgodnie ze wskazanym, a w razie potrzeby modyfikowanym przez Zamawiającego harmonogramem tworzenia modułów.</i>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

<p>2.6.4. weryfikacja autentyczności użytkowników portalu</p>	<p><i>W ramach rozwiązania powinien być zapewniony mechanizm sprawdzania poprawności logowania użytkowników w ramach funkcjonalności objętych warunkiem logowania. (W szczególności obszar informacji tylko dla członków, dostęp do chatów itp.).</i></p>
<p>2.6.5. przetwarzanie danych osobowych użytkowników portalu w okresie od października 2009 do 30 czerwca 2010</p>	<p><i>Dane osobowe przetwarzane w ramach projektu „Platforma dialogu społecznego BCC” przetwarzane będą zgodnie z Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartym między Instytucją Zarządzającą i Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) z dnia 20 sierpnia 2008 r., nr KL/MPiPS-IP2/DO/2008/1 oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach następujących:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości przetwarzania. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie określi Zamawiający. Oświadczenia przechowuje Wykonawca w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</i></li> <li><i>2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu określonym przez Zamawiającego.</i></li> <li><i>3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w pkt 2.6.5. wzoru oferty, umowie z Zamawiającym, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).</i></li> <li><i>4. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją projektu „Platforma dialogu społecznego BCC”, jedynie wyjątkowo, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami pkt 2.6.5. wzoru oferty oraz umową z Zamawiającym.</i></li> <li><i>5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór</i></li> </ol>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p>danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcę oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 5, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</li><li>7. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 6 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.</li><li>8. Zamawiający może umocować Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określi Zamawiający.</li><li>9. Wykonawca może umocować podmioty, o których mowa w ust. 4, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Wykonawcę w tym zakresie.</li><li>10. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.</li><li>11. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.</li><li>12. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:<ol style="list-style-type: none"><li>1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;</li><li>2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.</li></ol></li><li>13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym pkt 2.6.5. wzoru oferty, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.</li><li>14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie</li></ol>
--	---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p>wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcę przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez nie upoważniony o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.</p> <p>15. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub umowy z Zamawiającym, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez nie upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.</p> <p>16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.</p>
<p>2.6.6. określenie minimalnych wymagań technicznych związanych z eksploatacją Portalu (w tym: wymagania dotyczące serwera baz danych, oprogramowania zainstalowanego na serwerze, systemy operacyjne oraz przeglądarki dla jakich zoptymalizowany będzie Portal)</p>	<p>Wykonawca ma obowiązek zapewnić (zagwarantować) zgodność (kompatybilność) przyjętych rozwiązań z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi, tak aby Zamawiający miał możliwość dalszej rozbudowy systemu.</p>
<p>2.6.7. instalacja i konfiguracja do końca maja 2010 roku Portalu na serwerze Zamawiającego zgodnie z wymaganiami technicznymi Portalu</p>	<p>Po instalacji i konfiguracji Zamawiający ma prawo oceny jakości systemu wykonanej przez podmiot niezależny (audyt).</p>
<p>2.6.8. przygotowanie materiałów szkoleniowych związanych z obsługą portalu</p>	<p>Wykonawca ma obowiązek przedstawić program szkolenia obejmującego odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) użytkowników/redaktorów odpowiedzialnych za wprowadzanie informacji do portalu</li> <li>2) moderatorów odpowiedzialnych za zarządzanie komponentami portalu służącymi do dynamicznej wymiany informacji pomiędzy internautami a redaktorami (w szczególności forów internetowych, chat'ów itp.)</li> <li>3) administratorów portalu w ramach obsługi i</li> </ol>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p><i>modyfikacji komponentów portalu (tworzenie nowych lub modyfikacje istniejących szablonów, zarządzanie atrybutami opisującymi dane prezentowane w portalu itp.)</i></p> <p><i>Szkolenie dla poszczególnych grup użytkowników powinno zakończyć się testem sprawdzającym (przygotowanym przez wykonawcę), który będzie podstawą do oceny przez Zamawiającego czy przeprowadzone szkolenie przygotowało użytkowników do poprawnego posługiwania się przekazanym rozwiązaniem.</i></p> <p><i>Dodatkowe punkty w ocenie materiałów szkoleniowych można uzyskać za przygotowanie materiałów w postaci prezentacji audio, pozwalający szkolić przyszłych użytkowników portalu bez udziału wykonawców.</i></p>
<p>2.6.9. aktualizacja, wykonywanie napraw i usuwanie błędów z Portalu lub jego poszczególnych części składowych w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości prawidłowego korzystania z Portalu [„Konserwacja”]</p>	<p><i>Wykonawca ma obowiązek przedstawić gwarancję, obejmującą okres 5 lat od 30 czerwca 2010 roku, na:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) wprowadzanie odpowiednich modyfikacji w kodzie produktu umożliwiające poprawną prezentację zawartości portalu na aktualnie działających przeglądarkach internetowych (Internet Explorer oraz Mozilla Firefox). Modyfikacje o który mowa powinny nastąpić w okresie nie później niż 12 miesięcy od daty wprowadzenia nowej wersji danej przeglądarki</i></li> <li><i>2) wprowadzenie odpowiednich modyfikacji w kodzie produktu umożliwiające poprawne wprowadzanie i prezentacje materiałów dostępnych na portalu zgodnych z nowymi formatami dokumentów wprowadzanych przez producentów oprogramowania typu Office. Modyfikacje o który mowa powinny nastąpić w okresie nie później niż 12 miesięcy od daty wprowadzenia nowego formatu dokumentu</i></li> <li><i>3) wprowadzenie odpowiednich modyfikacji w kodzie produktu umożliwiające poprawne działanie aplikacji w nowym środowisku (programy: system operacyjny lub bazy danych) o ile nowe wersje tych programów w znaczący stopniu poprawiają bezpieczeństwo lub wydajność pracy aplikacji.</i></li> </ol>
<p>2.6.10. świadczenie usług doradczych w zakresie użytkownika Portalu przez okres 5 lat od końca czerwca 2010</p>	<p><i>W ramach tych usług wykonawca powinien :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. wskazać imiennie osobę odpowiedzialną za prowadzenie doradztwa,</i></li> <li><i>2. w zależności od formy (pisemna, ustna) przekazywanych przez Zamawiającego pytań związanych z działaniem rozwiązania lub informacji o błędnym lub nieprzewidzianym działaniu rozwiązania, wykonawca zapewni w ustalonym terminie (nie dłużej niż 48 godz. od chwili przyjęcia zgłoszenia/pytania) udzielenie odpowiedzi na przesłane zgłoszenie ewentualnie usunięcie błędów.</i></li> </ol>
<p>2.7. Gwarancja jakości wykonanego dzieła</p>	<p><i>Z zastrzeżeniem pkt 2.8. <u>minimalne</u> warunki gwarancji (Wykonawca może zaoferować warunki dalej idące) obejmować</i></p>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p>będą:</p> <p><b>I. Zakres przedmiotowy gwarancji oraz okresy gwarancyjne.</b></p> <p>13. Na podstawie gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3) umownej gwarancji z tytułu dzieła, o którym mowa w pkt 2.5.;</li><li>4) umownej gwarancji z tytułu wykonania usług, o których mowa w pkt 2.6.</li></ol> <p>14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji o której mowa w ust. 1.1) na okres 5 lat od daty wykonania dzieła. Okres gwarancyjny liczyć się będzie od dnia odbioru Portalu, potwierdzonego stosownym protokołem.</p> <p>15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji o której mowa w ust. 1.2) na okres 5 lat od daty wykonania usługi.</p> <p><b>II. Warunki gwarancji</b></p> <p>16. Gwarancja obejmie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3) wady dzieła ujawnione w okresie określonym w ust. 2-3 wyżej,</li><li>4) przywrócenie prawidłowego funkcjonowania dzieła, w sposób zgodny z ofertą.</li></ol> <p>17. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie miał obowiązek nieodpłatnego dokonania naprawy lub wymiany nie nadających się do używania lub nie funkcjonujących prawidłowo elementów portalu, oraz świadczenia usług w sposób zgodny z ofertą.</p> <p>18. W wykonaniu zobowiązań, Wykonawca będzie mieć obowiązek:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3) w pierwszej kolejności do dokonania naprawy dzieła, a</li><li>4) w przypadku niemożności naprawy do jego wymiany na wolne od wad.</li></ol> <p>19. W okresie gwarancji Wykonawca będzie mieć obowiązek dokonania nieodpłatnych napraw gwarancyjnych, obejmujących swym zakresem:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4) naprawę lub wymianę,</li><li>5) robocizną niezbędną do dokonania naprawy lub wymiany, o których mowa w pkt 1),</li><li>6) dojazd personelu Wykonawcy lub osoby trzeciej, jak i jej przedstawicieli w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, wykonywanych z pomocą osoby trzeciej, do miejsca siedziby Zamawiającego.</li></ol> <p>20. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres uniemożliwiający eksploatację dzieła, w związku z zaistnieniem okoliczności konstytuujących odpowiedzialność Wykonawcy z przedstawionej gwarancji, liczony od dnia zawiadomienia do dnia wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, potwierdzonych</p>
--	--

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p>odrębnym protokołem.</p> <p><b>III. Tryb zgłaszania roszczeń gwarancyjnych oraz termin wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych</b></p> <p>21. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej wadzie lub nieprawidłowym funkcjonowaniu dzieła, obejmującym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6) opis uszkodzenia lub objawu usterki,</li> <li>7) określenie daty stwierdzenia wady lub nieprawidłowego funkcjonowania dzieła,</li> <li>8) wskazanie osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą</li> </ul> <p>Wykonawca będzie mieć obowiązek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9) przystąpienia do czynności wynikających z gwarancji, oraz</li> <li>10) określenia przewidywanego czasu naprawy, nie dłuższego niż wynika to z uwarunkowań technicznych i organizacyjnych.</li> </ul> <p>22. Nie dokonanie przez Wykonawcę w/w obowiązków, w określonym gwarancją terminie uprawni Zamawiającego do wykonania naprawy na koszt Wykonawcy.</p> <p>23. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym niezbędnego demontażu i transportu obciążać będą w całości Wykonawcę.</p>
<p>2.8. Gwarancja jakości świadczonych usług</p>	<p>Podstawą uznania poprawnego wykonania usług w ramach gwarancji będą odpowiednie protokoły podpisane przez Zamawiającego określające czy usługi objęta gwarancją opisane w punktach 2.6.10. oraz 2.6.11. zostały wykonane w sposób zadawalający Zamawiającego.</p>
<p><b>3. ZAŁĄCZNIKI</b></p>	
<p>3.1. Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji, bądź jego notarialnie poświadczona kopia, potwierdzający umocowanie osoby podpisującej w imieniu oferenta do jego reprezentacji.</p>	
<p>3.2. Harmonogram świadczenia usług</p>	
<p>3.3. Cennik zgodny z ofertą, z podaniem całkowitego wynagrodzenia netto wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz zamawiającego w złotych polskich - powiększone o należny podatek VAT.</p>	
<p>3.4. Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa</p>	<p>Tajemnica przedsiębiorstwa może obejmować wiadomości o oznaczeniu technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca</p>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<p><i>podjąć niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.</i></p> <p><i>Aby określone informacje uznać za tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być spełnione <u>łącznie</u> trzy warunki:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1) informacja musi mieć charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadać wartości gospodarcze,</i></li><li><i>2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,</i></li><li><i>3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w zakresie zachowania poufności.</i></li></ol> <p><i>Wykonawca nie może zastrzec informacji:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1) informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,</i></li><li><i>2) ceny,</i></li><li><i>3) terminu wykonania zamówienia,</i></li><li><i>4) doświadczenia</i></li><li><i>5) elementów merytorycznych i technicznych oferty poddawanych ocenie</i></li><li><i>6) okresu gwarancji,</i></li><li><i>7) warunków płatności zawartych w ofercie.</i></li></ol>
--	---

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu**

**Składając ofertę na wykonanie portalu internetowego w projekcie „Platforma dialogu społecznego BCC”**

**oświadczam(-y), że:**

1. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny\*, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,\*  
lub  
w załączeniu przedstawiam(-y) pisemne zobowiązanie innego podmiotu (podmiotów) do udostępnienia potencjału technicznego\* i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*,
3. Znajduję(-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca wobec Zamawiającego zobowiązuje się do wykonania dzieła na które składa się:
  - 1) portal www dla Zamawiającego („Portal” / „serwis internetowy”) zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku 1. do Zapytania ofertowego wraz z narzędziami do szybkiego usuwania włamań hakerskich, oraz analizy wejść na Portal;
  - 2) projekt struktury Portalu (wraz z makietami poszczególnych „podstron” Portalu) oraz narzędzia do tworzenia tych makiet;
  - 3) Projekt Graficzny oraz jego adaptacja do Portalu, również w wersji mobilnego Internetu
  - 4) opis funkcjonalny oprogramowania komputerowego (CMS) wykorzystanego jako podstawę funkcjonowania Portalu;
  - 5) opis techniki wykonania Portalu (np. język programowania, wykorzystanie FLASH itp.);
  - 6) Dokumentacja Projektowa zgodnie z założeniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług następujących:
  - 1) umieszczenia Portalu, o którym mowa w ust. 1. pkt 1, na utrzymywanym przez siebie serwerze;
  - 2) Utrzymywanie Portalu i uczynienie go dostępnym w sieci Internet w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2010 roku;
  - 3) uzupełnianie zawartości Portalu o dostarczane przez Zamawiającego treści w okresie od października 2009 roku do 30 czerwca 2010 roku, jako zawartości merytorycznej podstron;
  - 4) przetwarzanie danych osobowych użytkowników portalu w okresie od października 2009 do 30 czerwca 2010
  - 5) weryfikacji autentyczności użytkowników portalu;
  - 6) określenia minimalnych wymagań technicznych związanych z eksploatacją Portalu (w tym: wymagania dotyczące serwera baz danych, oprogramowania zainstalowanego na serwerze, systemy operacyjne oraz przeglądarki dla jakich zoptymalizowany będzie Portal);
  - 7) instalacji i konfiguracji Portalu na serwerze Zamawiającego zgodnie z wymaganiami technicznymi stawianymi przez Portal;
  - 8) przygotowanie materiałów szkoleniowych związanych z obsługą portalu
  - 9) świadczenie usług doradczych w zakresie użytkowania Portalu przez okres 5 lat od końca czerwca 2010;

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 10) aktualizacji, wykonywania napraw i usuwanie błędów z Portalu lub jego poszczególnych części składowych wynikających z błędnego funkcjonowania Programu w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości prawidłowego korzystania z Portalu [„Konserwacja”];
  - 11) świadczenie usług doradczych w zakresie użytkowania Portalu;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, oraz świadczenia na rzecz Zamawiającego usług określonych dodatkowo w ofercie.

---

## 2. PROJEKT PORTALU

1. Portal zostanie wykonany przez Wykonawcę na podstawie:
  - 1) Projektu Graficznego, o którym mowa w pkt 1.1.1) Istotnych Warunków Umowy, oraz innych obiektów graficznych przez przetworzenie ich i zapisanie w jednolity zespół obiektów html, tworzących dokument możliwy do odczytania za pomocą powszechnie używanych przeglądarek internetowych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że Strona będzie prawidłowo interpretowana i wyświetlona przez programy Google Chrome 2.0., Internet Explorer 8.0, Konqueror 2.0, Mozilla Firefox 3.0., Netscape 9.0., Opera 9.0, Safari 4.0., lub ich późniejsze wersje.
  - 2) Projektu struktury Portalu, o której mowa w pkt 1.1.2) Istotnych Warunków Umowy.
2. Projekt Portalu obejmuje w szczególności zawartość merytoryczną i graficzną, zarówno strony głównej, jak i podstron, a nadto system linków i bannerów wraz z ich wzajemną hierarchią powiązań.

---

## 3. ODBIÓR PORTALU

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu gotowy Portal do 30 czerwca 2010 roku. Strona dostępna będzie pod roboczym adresem <http://www.bcc.org.pl/pdsbcc> od 1 stycznia 2010 roku i uzupełniana zgodnie z określonym, a w razie potrzeby modyfikowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
2. Odbiór Portalu zostanie przeprowadzony przez przedstawicieli Stron poprzez sporządzenie pisemnego „Protokołu Odbioru instalacji i konfiguracji Portalu”, potwierdzającego prawidłowość wykonania prac lub „Protokołu Rozbieżności”, określającego zakres prac wymagających uzupełnienia. Przez pomyślne wyniki testów wstępnych Strony rozumieją działanie poszczególnych modułów Portalu zgodne z niniejszą umową i Dokumentacją Projektową.
3. W przypadku sporządzenia Protokołu Rozbieżności, tj. gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Stronę niespełniającą wymogów Projektu lub w trakcie testów funkcjonalnych Portalu zamieszczonej przez Wykonawcę na serwerze okaże się że linki lub bannery nie zapewniają użytkownikowi właściwej dostępności do Portalu oraz podstron, Zamawiający umieści stosowne uwagi w Protokole Rozbieżności i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni, do usunięcia ujawnionych nieprawidłowości lub błędów. Postępy w pracach w tym okresie można będzie oglądać pod adresem wskazanym w ust. 1.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

4. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Zamawiający otrzyma od Wykonawcy kopię Portalu na standardowym dysku optycznym.

---

#### 4. WYKONANIE PORTALU

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wykonanie Portalu zgodnie z Projektem leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiający wykonanie Portalu;
  - 2) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Projektu, a opracowanie Projektu przez jego dygitalizację nie narusza praw osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania ze znaków towarowych zamieszczonych w Projekcie, włącznie z posługiwaniem się nimi na wykonywanych i utrzymywanych na jego zlecenie stronach www.
3. Jeżeli w trakcie opracowania Portalu okaże się, iż późniejsze zamieszczenie Portalu na serwerze oraz jej utrzymywanie naruszy prawa własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca odpowiednio zmodyfikuje Projekt na własny koszt i rachunek. Jeżeli z przyczyn wskazanych w ust. 3 wykonanie Portalu według Projektu okaże się niecelowe Zamawiający będzie mógł od Umowy odstąpić bez prawa do odszkodowania po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu gotowego Portalu w terminie określonym w pkt 3 ust. 1 lub nie usunie ujawnionych nieprawidłowości lub błędów w wyznaczonym mu zgodnie z pkt 3 ust. 3 terminie, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy oraz do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za niedojście Umowy do skutku w wysokości 306 000 zł. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie narusza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wartość szkody wynikłej z tytułu odstąpienia od Warunków Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przewyższa wartość kary umownej.
5. Wykonawca może powierzyć wykonania elementów Portalu podwykonawcom, wyłącznie za wcześniejszą pisemną zgodą Zamawiającego, określającą zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
6. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy dokonywać zmian Portalu koniecznych do prawidłowego z korzystania. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wszelkiej niezbędnej pomocy do dokonania tych zmian.

---

#### 5. PRAWA AUTORSKIE

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do opracowania Projektu w zakresie określonym w pkt 2 ust. 1 jedynie w celu i zakresie opisanym niniejszą umową.
2. Wykonawca obowiązany jest zamieścić w stopce Portalu informacje o osobach, którym przysługują autorskie prawa majątkowe do Projektu oraz do Portalu jako jego opracowania.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do Portalu, oraz programów określonych w pkt 1 wyżej, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe obejmujące następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
  - 6) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii,przechodzą na Zamawiającego z dniem podpisania Protokołu Odbioru przez Strony.
4. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
5. W przypadku wyodrębnienia nowego pola eksploatacji, strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji w sprawie przeniesienia majątkowych praw autorskich (udzielenia licencji) do poszczególnych utworów na nowym polu eksploatacji. Umowa może przy tym przewidywać szczegółową procedurę prowadzenia tego rodzaju negocjacji.
6. Jeżeli po odbiorze Portalu przez Zamawiającego okaże się, że wykonanie pozostałych postanowień Umowy naruszałoby prawa własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca uprawniony będzie do wstrzymania się od dalszego wykonywania Umowy.
7. Uprawnienie określone w ust. 6 obowiązuje, jeżeli o okoliczności tej Wykonawca nie podjął wcześniej wiadomości.
8. Wykonawca, w sytuacji określonej w ust. 6 i 7, zachowuje prawo do wynagrodzenia do czasu ustąpienia naruszeń lub zawarcia pomiędzy Stronami porozumienia co do warunków zmiany Projektu i opracowania Portalu w oparciu o tak zmieniony Projekt. Jeżeli naruszenie utrzymywało się będzie przez okres dłuższy niż 45 dni, niniejsza umowa wygaśnie.

---

## 6. UTRZYMANIE PORTALU

1. W terminie określonym pkt 1.2 ppkt 1-3 Wykonawca wprowadzi i będzie utrzymywać Portal lub Portal zmieniony zgodnie z pkt 5.5 na serwerze Wykonawcy oraz będzie na bieżąco uzupełniać zawartość Portalu o treść merytoryczną („Materiały”) dostarczaną przez Zamawiającego:

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 1) treść merytoryczna stanowiąca bieżące uzupełnienie Portalu będzie przekazywana na żądanie Zamawiającego i według jego wyboru w formie zapisu na dyskach optycznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że:
    - a) materiały te, zgodnie z polityką Zamawiającego, podlegają ujawnieniu w formie elektronicznej;
    - b) Zamawiający posiadać będzie elektroniczne wersje takich Materiałów;
  - 2) wszystkie Materiały mogą być dostarczane w następujących formatach elektronicznych: dokumenty MS Word, MS Access, MS Excel, html, rtf, txt, a zdjęcia w formatach graficznych jpg, gif, tif i pcx;
  - 3) Materiały przekazywane na dyskach optycznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej będą dostarczane za potwierdzeniem odbioru.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, o których mowa w ust. 1 określa Oferta Wykonawcy.

---

## 7. KONSERWACJA PORTALU

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług konserwacji oprogramowania wymienionego w Załączniku do Umowy („Oprogramowanie”), stanowiącego element Portalu, skonstruowanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, na które to usługi składają się następujące czynności:
  - 1) dostarczanie Zamawiającemu nowych, standardowych wersji Oprogramowania („Modyfikacje”) na wskazanym przez Zamawiającego nośniku danych,
  - 2) udzielanie Zamawiającemu niezbędnych konsultacji w godzinach pracy Wykonawcy w wymiarze ... godzin miesięcznie („Konsultacje”). Konsultacje dotyczyć będą zagadnień związanych z funkcjonowaniem Oprogramowania z wyłączeniem kwestii związanych bezpośrednio z jego administrowaniem.
2. W przypadku opracowania przez Wykonawcę kolejnej Modyfikacji, Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego w drodze pisemnego oświadczenia, zawierającego proponowany termin wdrożenia modyfikacji, a w przypadku otrzymania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zgody na notyfikowaną Modyfikację — dostarczy ją Zamawiającemu oraz wdroży pod warunkiem że Zamawiający będzie dysponował odpowiednią platformą sprzętową dla zamówionej Modyfikacji.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich wymaganiach kolejnych Modyfikacji, łącznie z Modyfikacjami będącymi w fazie projektowej lub testowej.
4. Usługi konsultingowe polegać będą na udzielaniu w drodze przekazu e-mail upoważnionym do zlecenia usług pracownikom Zamawiającego rozwiązań problemów, jakie pojawiać się będą w związku z korzystaniem z Oprogramowania.
5. Wykonywanie usług konsultingowych będzie zlecane serwisowi Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Lista upoważnionych osób stanowić będzie załącznik do Umowy.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług konsultingowych w godzinach: ...
7. Terminy czasu reakcji są zależne od złożoności zadania.
8. Jeżeli zlecenie zostanie przesłane Wykonawcy krócej niż na 2 godziny przed końcem czasu pracy serwisu Wykonawcy, przyjmować się będzie, że wpłynęło w godzinie rozpoczęcia czasu pracy serwisu następnego dnia roboczego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) opracowywanie Modyfikacji wg potrzeb Zamawiającego;
  - 2) udzielanie konsultacji technicznych i konserwacji całej platformy sprzętowej, na której funkcjonuje Oprogramowanie;
  - 3) ekspresowego usuwanie nieprawidłowości w pracy systemu komputerowego Zamawiającego.
10. Szczegółowe warunki świadczenia usług, o których mowa ust. 9, terminy i zakres ich wykonania oraz wynagrodzenie Wykonawcy określa Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiedniej ilości materiałów jednorazowych oraz nośników danych niezbędnych do przeprowadzania czynności związanych z konserwacją Oprogramowania.
12. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z przyjętymi zasadami obsługi systemów komputerowych, kopiowanie danych i oprogramowania oraz bezpieczeństwo przechowywania nośników danych.
13. Kopie zapasowe powinny być wykonywane po każdym dniu roboczym. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania kopii zapasowych wszelkich danych przed podjęciem jakiegokolwiek ingerencji w system przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania i posiadania:
  - 1) wszystkich wersji Oprogramowania i Modyfikacji wdrożonych u Zamawiającego;
  - 2) kodu źródłowego Oprogramowania i Modyfikacji.
15. W wypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań określonych w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę, na piśmie, do niezwłocznego wykonania niezbędnych czynności związanych z konserwacją, wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny, 7-dniowy termin do wykonania tych czynności.
16. W wypadku dalszej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu czynności związanych z konserwacją, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającego kary umownej, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu obowiązków, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
17. W wypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązań związanych z konserwacją, określonych niniejszą Umową, przez okres dłuższy niż 30 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z powyższymi przepisami, Zamawiającego będzie przysługiwać prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, za zwrotem wynagrodzenia wraz z

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

ustawowymi odsetkami zwłoki od dnia złożenia przez Zamawiającego wezwania do wykonania Warunków Umowy.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołożenie należytej staranności w wykonaniu wszelkich usług objętych przedmiotem Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych przez Zamawiającego i niemożność ich odtworzenia, jeżeli utrata ta i niemożność odtworzenia jest następstwem:
  - 1) działania siły wyższej;
  - 2) okoliczności lub działania osób, za których zaistnienie lub działanie odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
19. W Umowie określona jest górna granica odszkodowania za zaistniałe szkody związane z wykonywaniem ww. usług konserwacji Oprogramowania.
20. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa zbiorów danych w trakcie i w związku z wykonywaniem konserwacji nad Oprogramowaniem, pod warunkiem uprzedniego poinformowania go przez Zamawiającego o obowiązujących w tym zakresie przepisach.
21. Wykonawca wykonując konserwację Oprogramowania będzie miał obowiązek comiesięcznego dokumentowania wykonania poszczególnych czynności, celem przekazania tego dokumentu Zamawiającego wraz z fakturą wystawioną z tytułu należnego mu wynagrodzenia. Dokumentacja obejmować będzie także zestawienie godzin, w czasie których udzielano konsultacji pracownikom Zamawiającego.
22. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ewentualnym zamiarze przeniesienia platformy sprzętowej, na której zainstalowano Oprogramowanie do nowej lokalizacji.

---

## 8. DANE OSOBOWE

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca dysponuje doświadczeniem oraz potencjałem osobowym i technicznym odpowiednim do przetwarzania danych osobowych. W związku z realizacją projektu pn. „Platforma dialogu społecznego BCC”, o którym mowa w pkt 1. Umowy, Zamawiający zleca niniejszym, a Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania czynności przetwarzania Danych na warunkach niżej określonych.
2. Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do przetwarzania Danych, a w szczególności do:
  - 1) zbierania Danych,
  - 2) utrwalania Danych,
  - 3) przechowywania Danych,
  - 4) opracowywania statystycznego Danych,

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 5) udostępniania Danych Zamawiającemu na każde żądanie,
3. Dane zbierane będą przez Wykonawcę w drodze:
  - 1) teletransmisji (przez sieć Internet),
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie za pomocą systemu informatycznego opisanego w Ofercie.
5. Przetwarzanie Danych dokonywane będzie przez Wykonawcę wyłącznie w celach określonych przez Zamawiającego.
6. Zakres zleconego przez Zamawiającego oraz szczegółowe zasady przetwarzania Danych określone będą przez Zamawiającego, z tym, że dane osobowe przetwarzane w ramach projektu „Platforma dialogu społecznego BCC” przetwarzane będą zgodnie z Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartym między Instytucją Zarządzającą i Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) z dnia 20 sierpnia 2008 r., nr KL/MPiPS-IP2/DO/2008/1 oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach następujących:
  - 1) Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości przetwarzania. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie określi Zamawiający. Oświadczenia przechowuje Wykonawca w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 2) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu określonym przez Zamawiającego.
  - 3) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w pkt 2.6.5. wzoru oferty, umowie z Zamawiającym, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
  - 4) Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją projektu „Platforma dialogu społecznego BCC”, jedynie wyjątkowo, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami pkt 2.6.5. wzoru oferty oraz umową z Zamawiającym.
  - 5) Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
  - 6) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 5, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
  - 7) Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 6 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
  - 8) Zamawiający może umocować Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; wzór upoważnienia do

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określi Zamawiający.
- 9) Wykonawca może umocować podmioty, o których mowa w ust. 4, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Wykonawcę w tym zakresie.
  - 10) Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
  - 11) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
  - 12) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
    - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
  - 13) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym pkt 2.6.5. wzoru oferty, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  - 14) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcę przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez nie upoważniony o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
  - 15) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub umowy z Zamawiającym, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez nie upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
  - 16) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych Danych, a w szczególności zabezpieczenia Danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) dopuszczania do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania Danych — wyłącznie osób posiadających upoważnienie wydane przez Wykonawcę i zatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego;

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 3) zapewnienia kontroli nad tym, jakie Dane, kiedy i przez kogo zostały do Zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą urządzeń teletransmisji danych;
  - 4) prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu Danych; przez zatrudnienie Strony rozumieją zatrudnienie oraz inną pracę zarobkową według definicji zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (t.j. Dz.U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128 ze zm.);
  - 5) zapewnienia zobowiązania osób zatrudnionych przy przetwarzaniu Danych do zachowania Danych w tajemnicy zarówno w czasie zatrudnienia u Zleceniobiorcy, jak i po jego ustaniu.
8. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania wynikających z Warunków Umowy zobowiązań Zleceniobiorcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 306 000 zł.
9. Zasady:
- 1) implementacji mechanizmów interaktywnych na aplikacyjnym serwerze wirtualnym www, służącym do zbierania Danych;
  - 2) tworzenia oprogramowania do celów badań statystycznych dotyczących Danych;
  - 3) przekazywania elektronicznych informacji między Wykonawcą a Zamawiającym oraz pomiędzy Zamawiającym a osobami trzecimi.
- określone zostaną w formie załącznika do Umowy.
10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego kontaktu z Zamawiającym.

---

## 9. GWARANCJA

Zgodna z zakresem minimalnym określonym w Rozdziale II, pkt III Zapytania ofertowego, z tym, że Wykonawca może przedstawić gwarancję dalej idącą.

---

## 10. POUFNOŚĆ

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do traktowania jako poufne i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazanych na podstawie zawartej, lub mającej być zawartą Umowy lub umów, uzyskanych w formie pisemnej i / lub ustnej od drugiej Strony w związku z Umową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie takim osobom związanym ze Stronami, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie w jakim jest to niezbędne, bądź takim osobom trzecim, na które druga Strona wyrazi pisemną zgodę.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy udostępniania informacji wymaganych przez uprawnione organy państwowe oraz informacji dostępnych publicznie.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

4. Zobowiązania dotyczące zachowania poufności wiążą Strony bezterminowo chyba że Strony w formie pisemnej postanowią inaczej bądź informacje, o których mowa w pkt 1, zostaną upublicznione w inny sposób, niż przez naruszenie postanowień Umowy.
5. Wykonawca powiadomi zarząd, personel kierowniczy oraz pracowników o wymogach poufności wynikających z Umowy oraz nałoży na nich zobowiązania do poufności nie mniej ścisłe od określonych niniejszą umową, a w każdym przypadku w maksymalnym zakresie dopuszczalnym polskim prawem.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w następstwie niewykonania obowiązków przez Wykonawcę lub niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy o poufności.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy lub którym powierzył wykonywanie Umowy, jak za działania własne.

---

## 11. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu, o którym mowa w pkt 1. Istotnych Warunków Umowy, Portalu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty, jednak nie wyższe niż:

Elementy identyfikacji wizualnej „Platformy dialogu społecznego BCC” związanej z uruchomieniem Portalu	25 000 zł netto
Stworzenie modułu główny	19 100 zł netto
Stworzenie modułu „Strefa ekspercka”:	17 600 zł netto
Stworzenie modułu „Strefa ogłoszeń”	16 200 zł netto
Stworzenie modułu „Strefa wydarzeń”	23 600 zł netto
Stworzenie modułu „Strefa szkoleń”	23 600 zł netto
Stworzenie modułu „Dziennikarze”	8 100 zł netto
Stworzenie modułu „Politycy”	7 100 zł netto
Stworzenie modułu „Organizacje pozarządowe”	7 100 zł netto
Stworzenie modułu „Magazyn BCC”	7 500 zł netto
Stworzenie modułu „Nowe Centrum Promocji Globalnej”	10 000 zł netto
Stworzenie modułu „Trójstronna Komisja ds. Społeczno-Gospodarczych”	13 100 zł netto

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Stworzenie modułu „Osadzanie audio i wideo”	7 600 zł netto
Stworzenie modułu „Galerie zdjęć”	4 700 zł netto
Stworzenie modułu „Zaawansowana wyszukiwarka”	17 400 zł netto
Stworzenie modułu „Newsletter z możliwością personalizacji”	10 700 zł netto
Stworzenie modułu „Profile osób/organizacji wraz z wewnętrzną pocztą”	43 800 zł netto
Stworzenie modułu „System zarządzania treścią (CMS)”	43 800 zł netto
Razem	306 000 zł netto

płatne na podstawie Protokołu Odbioru po otrzymaniu stosownej faktury VAT wystawionej po jego podpisaniu, w terminach określonych harmonogramem płatności, wynikającym z realizacji projektu oraz przelewu właściwych transz.

2. Wszelkie płatności będą wykonywane przelewem na niżej wskazane konta Stron.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, z zastrzeżeniem prawa Wykonawcy do wynagrodzenia, następuje nieodpłatnie.
4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z niniejszą Umową, w tym dokumentów finansowych, przez Zamawiającego, oraz osoby i podmioty przez Zamawiającego wskazane, przez okres przechowywania do 2020 roku.

---

## 12. KARY UMOWNE

Zamawiający określi w Umowie wysokość kar umownych, z uwzględnieniem treści oferty, oraz stosownie do zakresu naruszenia umowy z zachowaniem zasad następujących:

- 1) za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie dzieła, do wartości 1 mln zł;
- 2) za opóźnienie w wykonaniu dzieła w całości lub w części, w wysokości do wartości 1 mln zł, lub pełnej wartości dzieła, bądź też, zależnie od wagi opóźnienia dla realizacji Projektu, ułamku tej wartości;
- 3) za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie usług, do pełnej wartości dzieła, lub jeśli ma ona wpływ na zgodne z umową funkcjonowanie dzieła, do pełnej wartości 1 mln zł;
- 4) za opóźnienie w wykonaniu usługi w całości lub w części, w wysokości do 1 mln zł, lub pełnej wartości dzieła, bądź też, zależnie od wagi opóźnienia dla realizacji Projektu, ułamku tej wartości.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

---

### 13. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z Umowy, Strony będą rozwiązywały w drodze negocjacji, a jeżeli nie będzie to możliwe, rozstrzygnie je sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany i uzupełnienia Warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: SPECYFIKACJA TECHNICZNA

### WYMOGI CO DO STANDARDÓW

Portal powinien być zbudowany z dobrze wyodrębnionych, niezależnych modułów, łatwo wymieniających i zastępowalnych, dających możliwość rozbudowy przez Zamawiającego lub inne podmioty. Dokumentacja wraz z odpowiednio udokumentowanym i zestandaryzowanym kodem źródłowym.

Portal powinien być wykonany zgodnie ze standardem World Wide Web Consortium ( [www.w3.org](http://www.w3.org) ) co pozwoli na prowadzenie dalszy rozwój systemu po zakończeniu Projektu w czerwcu 2010. W szczególności portal powinien być:

- 1) **Postrzegalny** - cała jego zawartość może być zaprezentowana w formie, która będzie postrzegalna i możliwa do odczytania przez każdego. W tym zakresie portal powinien spełniać zalecenia UE co do uczestnictwa osób niepełnosprawnych we współczesnym społeczeństwie informacyjnym (normy określone m.in. w inicjatywach: Plan Europa 2002, 2005, Plan Europa+, Information Society Technologies Programme (1999-2002), Design for All i inne).
- 2) **Łatwy w obsłudze** - elementy interfejsu strony są możliwe do używania przez każdego.
- 3) **Łatwy w nawigacji** - portal zawiera elementy ułatwiające nawigację i orientację w zawartości strony.
- 4) **Zrozumiały** - zawartość portalu i sposób poruszania się po nim musi być jak najbardziej zrozumiały dla odwiedzających.
- 5) **Solidny** - portal powinien opierać się o technologie, które maksymalizują możliwość współdziałania zawartości portalu z aktualnymi i przyszłymi przeglądarkami, technikami wspomagającymi i innymi programami.

W skład portalu wchodzi elementy wskazane niżej, o określonej ofercie funkcjonalności, oraz narzędzia do:

- 1) szybkiego usuwania skutków włamań hackerskich,
- 2) analizy wejść na Portal.

## WYMOGI FUNKCJONALNE

### **Moduł główny - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) odpowiednie rozmieszczenie oraz prezentacja treści znajdujących się na stronie głównej portalu umożliwiała płynną nawigację po całym portalu za pomocą odpowiedniego linkowania poszczególnych modułów, oraz
- 2) umożliwiała rozmieszczenie informacji tak, aby były łatwo identyfikowalne oraz widoczne dla wszystkich użytkowników portalu

### **Moduł „Strefa ekspercka” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) wymiana informacji pomiędzy przedsiębiorcami a ekspertami (np. poprzez wirtualny formularz zapytań oraz zwrotną odpowiedź otrzymywaną drogą mail’ową)
- 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń przesyłanych przez czytelników portalu wraz ze statusem (np. czy zgłoszenie zostało obsłużone)
- 3) realizacja chat’ów z ekspertem
- 4) tworzenie bazy wiedzy w oparciu o materiały przygotowywane przez ekspertów, w szczególności możliwość budowy hierarchii dokumentów
- 5) prezentacja materiałów (relacje, opinie, stanowiska, raporty...) przeznaczonych do tej strefy zgodnie z hierarchią określona przez administratora strefy

### **Moduł „Strefa ogłoszeń” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) możliwość umieszczania przez zalogowanych Członków dowolnych materiałów (w tym elektronicznych folderów reklamowych, ogłoszeń, ofert handlowych, relacji z ważnych dla Członka wydarzeń itp.)
- 2) możliwość rozsyłania wprowadzanych przez Członka ogłoszeń do zadanej przez niego grupy adresatów

### **Moduł „Strefa wydarzeń” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) prezentacja informacji o wydarzeniach według ustalonej przez administratora strefy kolejności
- 2) możliwość wyboru przez administratora szablonu prezentacji wydarzenia (np. anons ze zdjęciem, anons z linkiem do rozszerzenia itp.)
- 3) możliwość uruchamiania innych kanałów rozsyłania informacji o nowym wydarzeniu umieszczanym na portalu (np. komunikat sms do zadanej grupy adresatów, email do odbiorców zarejestrowanych w portalu zainteresowanych tematyką danego wydarzenia itp.)
- 4) możliwość wprowadzania przez zalogowanych członków informacji o ważnych dla niego wydarzeniach (informacja na portalu powinna być emitowana po zatwierdzeniu przez administratora strefy)

### **Moduł „Strefa szkoleń” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) możliwość zgłaszania uczestnictwa w szkoleniach (w zależności od charakteru np.: szkolenia: z potwierdzeniem obecności, z zamkniętą listą miejsc itp.)
- 2) generowanie automatyczne raportu po upływie terminu przesyłania zgłoszeń i przesyłanie go od osoby odpowiedzialnej za realizację szkolenia
- 3) możliwość zgłaszania (poprzez formularz) przez członków propozycji tematów szkoleń lub wykładów;
- 4) możliwość dostępu do materiałów związanych ze szkoleniami ( w tym dostęp do transmisji on line o ile taka będzie realizowana, pobieranie materiałów przeznaczonych dla uczestników szkolenia (również archiwalne)
- 5) możliwość zdalnego uczestniczenia w szkoleniu np. możliwość zadawania pytań prowadzącemu, możliwość zestawienia videokonferencji

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Moduł „Dziennikarze” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) obsługa mechanizmów automatycznej wymiany (pobieranie i wysyłanie) informacji (np. poprzez dokumenty w formacie xml) pomiędzy innymi serwisami informacyjnymi z którymi Beneficjent i Partner ma nawiązane umowy współpracy
- 2) możliwość personalizacji zawartości newsletter'a (format, zawartość tematyczna) przez dziennikarzy zalogowanych w portalu
- 3) możliwość określania (w ramach dostępnych możliwości określonych w ramach platformy) kanałów przekazywania informacji o nowych wiadomościach prezentowanych w ramach tej strefy)
- 4) możliwość komentowania (poprzez formularz) zamieszczanych materiałów
- 5) możliwość wysłania zapytań i próśb o wywiady do Członków i ekspertów z rejestrem zgłoszeń o takie wywiady

**Moduł „Politycy” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) politycy oraz przedstawiciele różnego rodzaju organizacji rządowych mogą otrzymywać serwis na interesujące ich tematy, złożony z informacji prasowych firm i osób, ekspertyz, informacji o wydarzeniach, informacji o ekspertach, dokumentów ZP BCC i innych materiałów
- 2) możliwość komentowania zamieszczanych materiałów
- 3) politycy oraz przedstawiciele różnego rodzaju organizacji będą mieli też ułatwiony bezpośredni kontakt z Członkami

**Moduł „Organizacje pozarządowe” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) wydzielony moduł dla organizacji pozarządowych dawałby organizacjom rekomendowanym przez ZP BCC możliwość zamieszczania materiałów prasowych i informacji o akcjach społecznych
- 2) każda z organizacji zatwierdzonych przez ZP BCC miałaby swój profil, podobny do profilu firmy w strefie dla Członków
- 3) w profilu organizacji pokazane też może być imię i nazwisko lub nazwa darczyńcy, który wspomógł ją finansowo

**Moduł „Magazyn BCC” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) zamieszczanie dziennikarskich relacji z wydarzeń organizowanych przez BCC oraz artykułów na tematy makroekonomiczne, gospodarcze, naukowe i działalności gospodarczej
- 2) promocja członków ZP BCC
- 3) zamieszczanie artykułów autorstwa członków BCC
- 4) możliwość komentowania artykułów przez użytkowników modułu
- 5) rubryka o stylu i jakości życia (psychologiczne i zdrowotne aspekty prowadzenia biznesu)

**Moduł „Nowe Centrum Promocji Globalnej” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) pokazanie Pałacu Lubomirskich (w postaci zdjęć, „wirtualnego spaceru”, planu budynku) jako miejsca do przeprowadzenia różnych wydarzeń (konferencje, szkolenia, seminaria, eventy itd.)

**Moduł „Trójstronna Komisja ds. Społeczno-Gospodarczych” - podstawowe funkcjonalności:**

- 2) członkowie ZP BCC oraz przedstawiciele różnego rodzaju grup społecznych otrzymują serwis na tematy związane z pracami Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych oraz Konwentu (ciała wypracowującego stanowiska i opinie dotyczące m.in. prac Komisji)
- 3) przedstawiciele ZP BCC w Trójstronnej Komisji ds. Społeczno-Gospodarczych będą mieli też ułatwiony bezpośredni kontakt z Członkami
- 4) w sekcji wydarzeń modułu: komunikaty dotyczące bieżącej pracy w TK oraz sekcja informacji z posiedzeń plenarnych i zespołów tematycznych/ branżowych
- 5) archiwum stanowisk i uchwał Konwentu
- 6) możliwość komentowania zamieszczanych materiałów
- 7) sekcja organizacyjna (reprezentacja ZP BCC, regulamin)

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Moduł „Osadzanie audio i wideo” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) umożliwia umieszczanie materiałów multimedialnych (audio, wideo);
- 2) pozwala na zarządzanie materiałami multimedialnymi;
- 3) pozwala na odpowiednią konfigurację materiałów aby były łatwo dostępne dla użytkowników portalu;
- 4) przygotowanie dla materiałów video wprowadzanych na Portal logo/foto na podstawie np. pierwszej klatki filmu video jako identyfikatora danej informacji.

**Moduł „Galerie zdjęć” - podstawowe funkcjonalności:**

Od strony użytkownika:

- 1) pobieranie zdjęć o dużej rozdzielczości (o ile takie zostały udostępnione)
- 2) możliwość podglądu zdjęć z opcją zoom (+/-)
- 3) zgłaszanie zapotrzebowania (poprzez wirtualny formularz) zdjęć w dużej rozdzielczości o ile takie nie są dostępne bezpośrednio w galerii

Od strony administratora:

- 1) wprowadzanie zdjęć o dużej rozdzielczości z funkcją automatycznej konwersji do formatu przewidzianego bezpośrednio na stronie prezentującej dane zdjęcie
- 2) możliwość ustalania kolejności prezentacji zdjęć wg dowolnej definiowanej przez administratora kolejności

**Moduł „Zaawansowana wyszukiwarka” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) umożliwi przeglądanie zasobów portalu pod kątem słów/sformułowań znajdujących się w zapytaniu użytkowników portalu
- 2) prezentowanie zasobów Internetu (w postaci skrótów oraz adresu strony na której umieszczone są cytaty z materiałów zamieszczonych w portalu)
- 3) uzyskiwanie wyników z modułów dostępnych dla Członków jak i otoczenia BCC
- 4) ułatwia pozyskiwanie sprofilowanych informacji poszukiwanych przez użytkowników portalu

**Moduł „Newsletter z możliwością personalizacji” - podstawowe funkcjonalności:**

Od strony użytkownika:

- 1) wybór formatu odbieranych newsletterów (z listy dostępnych formatów/szablonów)
- 2) ustalanie tematyki (personalizację) interesujących odbiorcę informacji
- 3) ustalanie cyklu otrzymywania newsletter’a (np. odbiorca chce otrzymywać jeden newsletter co miesiąc jako zbiór wszystkich wydań jakie zostały rozesłane w danym miesiącu)

Od strony administratora:

- 1) ustalanie harmonogramu emisji newsletter’ów
- 2) ustalanie tematyki oraz grupy odbiorców dla danej emisji newsletter’a
- 3) ustalanie formatów (layout) dostępnych dla adresatów
- 4) tworzenie nowych lub modyfikacje dostępnych formatów newsletter’a
- 5) ustalanie źródeł informacji pobieranych do danego wydania newsletter’a (w tym z pozostałych modułów portalu lub artykuły redagowane z poziomu modułu newsletter’a)
- 6) możliwość definiowania ankiet o dowolnej – definiowalnej strukturze jako artykułów dołączanych do newsletter’a
- 7) generowanie raportów aktywności czytelników poszczególnych wydań newsletter’ów oraz raportów z ankiet zamieszczanych na portalu lub wysyłanych w newsletter’ze

**Moduł „Profile osób/organizacji wraz z wewnętrzną pocztą” - podstawowe funkcjonalności:**

Członkowie mają szeroki zakres swobody w doborze informacji z profilu (m.in. które będą widoczne publicznie, a które tylko dla Członków).

Profile firm:

- 1) firmy promują swoją działalność
- 2) publikują serwis prasowy
- 3) mogą umieścić promocyjne, wizerunkowe i informacyjne materiały audio i wideo
- 4) profile mogą być rotacyjnie pokazywane na głównej stronie Portalu

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Profile Członków:**

- 1) członkowie promują swoje CV
- 2) mogą łatwo nawiązać kontakty z innymi Członkami
- 3) mogą być odnalezieni przez innych Członków, jak i osoby z zewnątrz
- 4) mogą umieścić promocyjne, wizerunkowe i informacyjne materiały audio
- 5) zaznaczają w profilu swoje zainteresowania wydarzeniami prezentowanymi w ramach portalu, i wg tego klucza wysyłane są zaproszenia

**Moduł „System zarządzania treścią (CMS)” - podstawowe funkcjonalności:**

- 1) wprowadzanie lub modyfikacje treści prezentowanych w portalu bez potrzeby posiadania umiejętności programistycznych
- 2) ustalanie uprawnień dla poszczególnych użytkowników portalu w tym również dla autorów informacji wprowadzanych do portalu
- 3) ustalanie atrybutów (wraz z ich dopuszczalnymi wartościami) opisujących treści zamieszczane w portalu
- 4) tworzenie lub modyfikacje szablonów stron (w tym również strony głównej Portalu) łącznie z możliwością ustalania przejść pomiędzy stronami Portalu
- 5) zarządzanie danymi osobowymi (w szczególności dotyczącymi członków, dziennikarzy, polityków, subskrybentów newsletter'a ) rozumianą jako edycja danych oraz możliwość importu/exportu danych z innych (zewnętrznych) źródeł (np. poprzez tabele w formacie xls lub dokumenty w formacie xml lub inny sposób dokładnie opisany przez oferenta)

**Moduły lokalne (lokalna wersja wszystkich modułów)**

**Lokalny moduł główny – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Odpowiednie rozmieszczenie oraz prezentacja treści znajdujących się na stronie danej Łoży Regionalnej
- 2) Umożliwi płynną nawigację po całym portalu za pomocą odpowiedniego linkowania poszczególnych modułów
- 3) Umożliwi odpowiednie rozmieszczenie informacji tak aby były łatwo identyfikowalne oraz widoczne dla wszystkich użytkowników portalu

**Moduł Lokalny „Stefa ekspercka” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Wymiana informacji pomiędzy ekspertami a przedsiębiorcami z regionu (którzy będą mogli poprzez wirtualny formularz zapytań zgłaszać swoje problemy i pytania do ekspertów i tą samą drogą otrzymywać odpowiedzi na zadane pytania)
- 2) Ułatwi umawianie spotkań z ekspertami w regionie
- 3) Wybrane wypowiedzi ekspertów będą mogły być deponowane w formie bazy wiedzy
- 4) Wszelkie relacje i materiały z wydarzeń w regionie, w których główną rolę odgrywali eksperci (opinie, stanowiska, raporty...)

**Moduł Lokalny „Stefa ogłoszeń”, umożliwi:**

- 1) Umieszczanie przez Członków swoich ogłoszeń, dotyczących: przetargów, pracy, ofert handlowych, wydarzeń i innych spraw dotyczących danego regionu
- 2) Umieszczanie ogłoszeń zamkniętych dla Członków danej Łoży Regionalnej

**Moduł Lokalny „Stefa wydarzeń” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Informacja o ważnych wydarzeniach organizowanych w Łóżach Regionalnych
- 2) Wszyscy Członkowie będą mieli dostęp do ujednoczonego kalendarza wydarzeń w Łoży, gdzie wpisane są wszelkie imprezy, szkolenia i inne wydarzenia pod patronatem oraz realizowane przez Łożę
- 3) Członkowie Łoży będą mogli także dodawać do kalendarza wydarzeń informacje związane z ich firmą
- 4) Członkowie będą mogli promować swoje wydarzenia w regionie oraz łatwo wyszukiwać interesujące wydarzenia, a także, poprzez system, zgłaszać w nich swoje uczestnictwo

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Moduł Lokalny „Strefa szkoleń” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Ułatwi zgłaszanie uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez daną Lożę Regionalną,
- 2) Pozwoli na wybór szkoleń, na podstawie danych dotyczących zainteresowań, dostarczonych przez użytkownika
- 3) Umożliwi personalizację - poprzez ten moduł będą oferowane Członkom dedykowane im szkolenia
- 4) Umożliwi umieszczanie multimedialnych materiałów do pobrania dot. szkoleń w regionach

**Moduł Lokalny „Dziennikarze” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Platforma z materiałami do pobrania dla dziennikarzy, może być uzupełniana przez Członków Łóz Regionalnych. Dziennikarz powinien mieć łatwość znalezienia i pobrania wszelkich potrzebnych materiałów (także w formie multimedialnej)
- 2) Możliwość wysłania zapytań i próśb o wywiady do Członków Łóz

**Moduł Lokalny „Politycy” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Politycy oraz przedstawiciele różnego rodzaju organizacji rządowych w regionach mogą otrzymywać serwis na interesujące ich tematy, złożony z informacji prasowych firm i osób, ekspertyz, informacji o wydarzeniach, informacji o ekspertach, dokumentów ZP BCC i innych materiałów związanych z działalnością Łoży Regionalnej
- 2) Politycy oraz przedstawiciele różnego rodzaju organizacji z regionu będą mieli też ułatwiony bezpośredni kontakt z Członkami Łoży

**Moduł Lokalny „Organizacje pozarządowe” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Wydzielony moduł dla lokalnych organizacji pozarządowych daje organizacjom rekomendowanym przez Łoże Regionalne ZP BCC możliwość zamieszczania materiałów prasowych i informacji o akcjach społecznych
- 2) Każda z organizacji zatwierdzonych przez ZP BCC miałaby swój profil, podobny do profilu firmy w strefie dla Członków
- 3) W profilu organizacji pokazane też może być imię i nazwisko lub nazwa darczyńcy, który wspomógł ją finansowo

**Moduł Lokalny „Magazyn BCC” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Zamieszczanie dziennikarskich relacji z wydarzeń organizowanych przez Łoże Regionalne ZP BCC
- 2) Promocja członków Łóz ZP BCC
- 3) Zamieszczanie artykułów autorstwa członków ZP BCC z regionu
- 4) Możliwość komentowania artykułów przez użytkowników modułu

**Moduły Lokalne „Osadzanie audio i wideo” oraz „Galerie zdjęć” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) Umożliwi umieszczanie materiałów multimedialnych (audio, wideo oraz zdjęć)
- 2) Pozwoli na zarządzanie materiałami multimedialnymi
- 3) Pozwoli na odpowiednią konfigurację materiałów aby były łatwo dostępne dla użytkowników portalu

**Moduł Lokalny „System zarządzania treścią (CMS) i strukturą” – podstawowe funkcjonalności:**

- 1) System umożliwi pracownikom Beneficjenta oraz Partnera w regionach zmianę treści bez potrzeby posiadania umiejętności programistycznych
- 2) W ramach tego systemu można dodawać treści, np. nowe wydarzenia, multimedia, informacje, artykuły, aktualizacje
- 3) Można edytować i kasować dodane treści

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Moduł Lokalny „Profile osób/Profile organizacji” – podstawowe funkcjonalności:**

Członkowie Loży Regionalnej mają szeroki zakres swobody w doborze informacji z profilu, które będą widoczne publicznie, a które tylko dla Członków.

Profile firm:

- 1) Firmy promują swoją działalność
- 2) Publikują serwis prasowy
- 3) Mogą umieścić promocyjne, wizerunkowe i informacyjne materiały audio
- 4) Profile mogą być rotacyjnie pokazywane na głównej stronie serwisu

Profile Członków:

- 1) Członkowie promują swoje CV
- 2) Mogą łatwo nawiązać kontakty z innymi Członkami
- 3) Mogą być odnależeni przez innych Członków, jak i osoby z zewnątrz
- 4) Mogą umieścić promocyjne, wizerunkowe i informacyjne materiały audio
- 5) Zaznaczają w profilu swoje zainteresowania wydarzeniami prezentowanymi w ramach portalu, i wg tego klucza wysyłane są zaproszenia.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, DOSTAW/USŁUG ORAZ GOTOWOŚCI DO PRAC W ZESPOLE PROJEKTOWYM**

Wykaz	Czy wykonawca spełnia warunek (Tak/Nie)	Przykłady
1. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat wykonał minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością opisanemu projektowi „Platforma dialogu społecznego BCC” (w szczególności: zaprojektowanie i wdrożenie portalu internetowego dla wielu użytkowników, opracowanie strategii i zaprojektowanie systemu extranetowego lub intranetowego przeznaczonego dla minimum 2 tysięcy zarejestrowanych użytkowników, zaprojektowanie portalu internetowego prezentującego fragmenty audio i wideo, przy czym możliwe było osadzenie wideo w zewnętrznych serwisach wyświetlających wideo);		
2. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat zaprojektował, wykonał i utrzymywał co najmniej dwa informatyczne systemy informacyjne, umożliwiające dynamiczne zarządzanie danymi (o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł. netto każda);		
3. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat zarządzał minimum jednym portalem / serwisem www, którego średnie miesięczne obciążenie wynosiło ponad 1 000 000 odsłon przez kolejne 12 miesięcy;		
4. Wykonawca posiada doświadczenie w budowie portali / serwisów społecznościowych Wiki, BLOG, UGC (zbudowanie serwisu Web 2.0 (UGC) na poziomie ruchu nie mniejszym niż 25 000 odwiedzin średnio miesięcznie w ciągu 12 kolejnych miesięcy, pochodzących z ruchu organicznego Google);		
5. Wykonawca posiada doświadczenie w projektowaniu identyfikacji wizualnej portali / serwisów internetowych (współpraca z renomowanymi studiami graficznymi – rekomendacje);		
6. Przedstawiciel wykonawcy musi uczestniczyć w cotygodniowych spotkaniach zespołu projektowego.		

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy (usługi) zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO: WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

Uwaga: w wykazie należy potwierdzić spełnienie warunku określonego w pkt I.1.2) rozdziału III Zapytania Ofertowego.

....., dnia .....

.....

*(pieczęć i podpis wykonawcy)*