

# REGULAMIN PAKIETU USŁUG

(załącznik do umowy)

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania i korzystania z Pakietu Usług Business Centre sp. z o.o. (zwanej dalej BCC), stanowiącego oddzielny dokument, który wraz z Cennikiem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pakiet Usług określa usługi świadczone przez BCC na rzecz Firm-Członków Business Centre Club (zwanych dalej Członkami BCC). Nabywanie członkostwa w BCC określa Statut BCC.
3. Regulamin obowiązuje od 15 marca 2021r.

## II. Definicje

1. Pakiet Usług - to oferta BCC dla Członków BCC, określająca usługi dla Członków BCC, z prawem do korzystania z niej przez 12 miesięcy, z możliwością przedłużania na kolejne takie same okresy.
2. Umowa na Pakiet Usług - umowa pomiędzy Członkiem BCC a BCC na świadczenie usług zawartych w Pakiecie Usług na warunkach niniejszego Regulaminu.
3. Członek BCC – to firma, która posiada wykupiony Pakiet Usług.
4. Nowy Członek BCC - firma, która wykupiła Pakiet Usług po raz pierwszy.
5. Odnawiający Członek BCC - firma, która wniosła opłatę za Pakiet Usług na następny 12-miesięczny okres świadczenia Pakietu Usług.
6. Osoba upoważniona do korzystania z Pakietu Usług - przedstawiciel Członka BCC, któremu przysługuje prawo do korzystania z Pakietu Usług.

## III. Umowa na Pakiet Usług

1. Nowy Członek BCC zamawia Pakiet Usług podpisując Umowę, która wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
2. Na podstawie podpisanej Umowy na Pakiet Usług, BCC wystawia i doręcza Nowemu Członkowi BCC fakturę proforma z wyszczególnionym na niej okresem świadczenia Pakietu Usług.
3. W przypadku Odnawiającego Członka BCC prawo do korzystania z Pakietu Usług rozpoczyna się w pierwszym dniu następującym po upływie dotychczasowego okresu świadczenia Pakietu Usług, wskazanym na fakturze proforma wystawionej z minimum 21-dniowym wyprzedzeniem.
4. Faktura proforma, oprócz okresu świadczenia Pakietu Usług wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy uiścić wpłatę oraz termin płatności, nie krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Niedokonanie wpłaty za Pakiet Usług w terminie określonym na fakturze proforma, pomimo wezwania do zapłaty, może skutkować rozwiązaniem Umowy na Pakiet Usług.
6. Na podstawie uprzednio wystawionej faktury proforma BCC wystawi fakturę VAT niż później niż do 5-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym
  - a) faktura proforma została opłacona lub

- β) przypadał wskazany na fakturze proforma pierwszy dzień świadczenia usług, zależnie, który z nich jest pierwszy.

7. Na prośbę Członka BCC można odstąpić od wystawienia faktury proforma i wystawić fakturę VAT z wyszczególnionym na niej okresem świadczenia Pakietu Usług na rzecz Członka BCC.

## IV. Zasady korzystania z Pakietu Usług

1. Członek BCC podpisując Umowę na Pakiet Usług akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu, zakres usług określonych w Pakiecie Usług, ich cennik oraz zasady korzystania z nich.
2. Członek BCC i osoby upoważnione do korzystania z Pakietu Usług otrzymują prawo do korzystania z usług przez 12 miesięcy, zgodnie z okresem wyznaczonym na fakturze.
3. Prawo do korzystania z Pakietu Usług oznacza, że Członek BCC i osoby upoważnione do korzystania z Pakietu Usług posiadają dostęp do pełnej oferty usług zawartych w Pakiecie Usług oraz informacji na ich temat.
4. Członek BCC akceptuje, że część usług zawartych w Pakiecie Usług jest realizowana w oparciu o jego deklarację skorzystania z nich, potwierdzoną w formie odpowiedniej do rodzaju usługi (w szczególności listem/e-mailem, zgłoszenie udziału, wypełnienie ankiety itp.) oraz przy zachowaniu wyznaczonych terminów, wynikających z harmonogramu realizacji usługi, o czym zostanie poinformowany przez BCC.
5. Potwierdzenie przez Członka BCC udziału w korzystaniu z usług, o których mowa w pkt. 4, oznacza zapoznanie się z warunkami realizacji danej usługi i ich akceptację przez Członka BCC.
6. BCC zobowiązuje się do informowania o szczegółach usług zawartych w Pakiecie Usług poprzez przesyłanie informacji na ich temat na adresy wskazane przez Członka BCC w ankietach oraz do zamieszczania ich na stronie internetowej [www.bcc.org.pl](http://www.bcc.org.pl)

## V. Cennik Pakietu Usług i rabaty

1. Aktualna cena Pakietu Usług jest określona w Cenniku, który jest umieszczony w załączniku do Regulaminu i jest uzależniona od liczby osób upoważnionych do korzystania z Pakietu Usług.
2. Przy zakupie Pakietu Usług na kolejny rok Członek BCC otrzyma rabat w wysokości określonej w cenniku, którego wartość jest uzależniona od łącznego okresu korzystania z Pakietu Usług.

## VI. Zmiany Regulaminu

1. BCC zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bez konieczności uzasadniania przyczyny takiej zmiany z zastrzeżeniem, że zmiana cen za Pakiet Usług nie dotyczy niezakończonego okresu świadczenia usług.

## PAKIET USŁUG

### POLISA BEZPIECZEŃSTWA

#### 1. Ochrona interesu gospodarczego Członka BCC i osób upoważnionych do korzystania z Pakietu Usług w sytuacji zagrożenia poprzez:

- podejmowanie działań interwencyjnych w ramach „Polisy Bezpieczeństwa” wystawionej Członkowi BCC m.in. w sporach Członka BCC z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, kontrahentami,
- reprezentowanie Członka BCC w kontaktach z instytucjami państwowymi i Unii Europejskiej, mediami oraz innymi podmiotami życia gospodarczego w ramach funkcji rzecznika przedsiębiorców.

### KOJARZENIA BIZNESOWE

#### 2. Wspieranie rozwoju działalności Członka BCC poprzez m.in.:

- przekazanie osobom upoważnionym do korzystania z Pakietu Usług Odznaki i Karty Klubowej, na potrzeby nawiązywania kontaktów,
- zamieszczenie informacji o Członku BCC na portalu internetowym BCC,
- zapewnienie dostępu do systemu wymiany informacji gospodarczych w ramach „e-Giełdy Współpracy”,
- udostępnianie informacji o specjalistach w ramach internetowej „Giełdy Fachowców BCC”,
- wystawienie „Dyplomu-Rekomendacji” dla Członka BCC i listów polecających,
- organizowanie spotkań z przedsiębiorcami krajowymi i zagranicznymi,
- udostępnienie kontaktów zagranicznych w ramach „Międzynarodowej Legitymacji BCC”,
- zamieszczenie oferty Członka BCC w „Systemie Rabatów BCC” i zapewnienie dostępu do systemu, na zasadach regulaminowych.

### PORADY EKSPERTÓW

#### 3. Organizowanie porad i konsultacji dla Członka BCC m.in. w zakresie:

- bezpieczeństwa osobistego i biznesu,
- funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- grup zakupowych energii i gazu,
- ochrony danych osobowych w zakresie RODO,
- Pracowniczych Programów Emerytalnych PPE i Pracowniczych Planów Kapitałowych PPK,
- prawa gospodarczego i podatkowego,
- prawa mediów, autorskiego, ochrony konkurencji,
- prawa pracy,
- prawa zamówień publicznych,
- przekształceń prawnych przedsiębiorstw,
- przepisów o CIT, VAT,
- przepisów ubezpieczenia społecznego,
- public relations, kontaktów z mediami, komunikacji kryzysowej, wystąpień publicznych i mediów społecznościowych,
- rekrutacji i rozwoju pracowników,
- redukcji kosztów przedsiębiorstwa,
- restrukturyzacji przedsiębiorstw,

- sprawdzania wiarygodności partnerów gospodarczych,
- uprawnień kontrolowanego przedsiębiorcy,
- zatrudniania cudzoziemców i delegowania pracowników.

### INTEGRACJA BRANŻOWA

#### 4. Wspieranie interesów Członka BCC w ramach właściwej komisji branżowej poprzez m.in.:

- opiniowanie przepisów, wymianę stanowisk oraz uzgodnienia dotyczące branży,
- reprezentowanie przed właściwymi instytucjami.

### EDUKACJA

#### 5. Dostarczanie informacji z zakresu prawa gospodarczego, zarządzania, marketingu, finansów itp. poprzez:

- konferencje z udziałem ministrów, posłów, szefów urzędów centralnych i innych przedstawicieli administracji państwowej,
- spotkania doradcze prowadzone przez wybitnych ekonomistów, ekspertów i przedsiębiorców,
- stała publikacja „Biuletyn Specjalny BCC”.

### KONKURSY I NAGRODY

#### 6. Promocja i reklama Członka BCC oraz jej produktów na warunkach określonych właściwymi regulaminami poprzez:

- udział Członka BCC w konkursie „Lider Polskiego Biznesu”,
- udział Członka BCC w konkursie „Ambasador Polskiej Gospodarki”,
- udział Członka BCC w konkursie „Firma Dobrze Widziana”,
- wyróżnienie produktów Członka BCC „Medalem Europejskim”,
- zgłaszanie udziału Członka BCC w konkursach promujących przedsiębiorczość.

### CENTRUM BIZNESU

#### 7. Udostępnianie pomieszczeń Klubu BCC w Pałacu Lubomirskich w Warszawie na zebrania biznesowe osób upoważnionych do korzystania z Pakietu Usług poprzez m.in.:

- zapewnienie obsługi recepcyjno-kelnerskiej,
- doradztwo przy organizacji eventów biznesowych.

### LOŻA REGIONALNA

#### 8. Wspieranie Członka BCC w ramach działalności „Łoży regionalnej” właściwej dla jego siedziby poprzez:

- zapewnienie wymiany opinii i podejmowania uzgodnień dotyczących problematyki regionalnej,
- organizację spotkań z przedstawicielami administracji publicznej,
- networking - nawiązywanie kontaktów i wymianę doświadczeń gospodarczych.

### Cennik

Cena Pakietu Usług dla Członka BCC oraz jednej osoby upoważnionej do korzystania z Pakietu Usług, wynosi rocznie **13.400 zł** plus VAT. Koszt dodatkowej osoby upoważnionej do korzystania z Pakietu Usług wynosi rocznie **3.400 zł** plus VAT.

Opłata za wykupienie Pakietu Usług jest zryczałtowana i wnoszona przez Członka BCC jednorazowo, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury pro forma. Usługi realizowane są w okresie 12 miesięcy zgodnie z okresem świadczenia usług wskazanym na fakturze VAT, na zasadach określonych w **Regulaminie Pakietu Usług**.

### Rabaty

Przy korzystaniu z Pakietu Usług w kolejnym roku przysługują rabaty, liczone od aktualnie obowiązującej ceny pakietu usług, w tym:

<b>3% rabatu</b> - po 1 i 2 roku korzystania z usług	<b>10% rabatu</b> - po 7 i 8 roku korzystania z usług	<b>17% rabatu</b> - po 14, 15 i 16 roku korzystania z usług
<b>5% rabatu</b> - po 3 i 4 roku korzystania z usług	<b>12% rabatu</b> - po 9 i 10 roku korzystania z usług	<b>19% rabatu</b> - po 17, 18 i 19 roku korzystania z usług
<b>7% rabatu</b> - po 5 i 6 roku korzystania z usług	<b>15% rabatu</b> - po 11, 12 i 13 roku korzystania z usług	<b>21% rabatu</b> - po 20 roku korzystania z usług

**Opłata za Pakiet Usług stanowi koszt uzyskania przychodu.**