



---

## **Zasady przyznawania patronatów BCC**

---

### **I Kryteria przyznawania Patronatu BCC**

1. Patronat Business Centre Club stanowi wyróżnienie, które podkreśla szczególny charakter przedsięwzięć o tematyce związanej z zakresem działalności BCC.
2. Patronat BCC może być przyznany przedsięwzięciom o wysokim poziomie merytorycznym i organizacyjnym, których przesłanie jest zbieżne z celami, wartościami i misją Business Centre Club.
3. Przyznanie Patronatu ma wyłącznie charakter honorowy i nie oznacza deklaracji osobistego udziału reprezentantów BCC, wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcia lub wydarzenia objęte Patronatem BCC nie mogą mieć charakteru komercyjnego a organizatorzy pobierać opłat od uczestników. Odstępstwo od tej reguły musi być uzasadnione szczególnym celem przyświecającym Patronatowi.
5. Prośby o wsparcie finansowe zawarte we wniosku o objęcie Patronatem BCC nie będą rozpatrywane.
6. BCC obejmuje Patronatem wydarzenia o charakterze jednostkowym oraz zamykające się w określonym okresie. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat BCC należy występować każdorazowo, na poszczególne edycje.
7. W wyjątkowych sytuacjach Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia organizowane przez podmioty prywatne, w tym w szczególności członków BCC, jeśli gwarantują one wysoki poziom

merytoryczny, nie są nastawione bezpośrednio na zysk organizatora i zostaną uznane za szczególnie użyteczne dla działalności Klubu.

## **II Procedura przyznawania Patronatu**

1. Decyzja o przyznaniu patronatu rozważana jest wyłącznie na podstawie kompletnie wypełnionego [elektronicznego wniosku](#) oraz dodanych do niego załączników.
2. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia. Wnioski składane po tym czasie nie będą rozpatrywane.
3. BCC może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie złożonego wniosku lub przekazanie dodatkowych informacji.
4. O przyznaniu Patronatu BCC decyduje odpowiedzialny za politykę patronatów Business Centre Club wicedyrektor Biura Marketingu i Komunikacji BCC, w oparciu o merytoryczne opinie biur i Lóż Regionalnych BCC zainteresowanych przedmiotem patronatu.
5. Odpowiedzi dotyczącej decyzji o Patronacie, BCC udziela wyłącznie w formie elektronicznej pod adresem wskazanym we wniosku.
6. Odmowa przyznania Patronatu przez BCC jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

## **III Zobowiązania wynikające z Patronatu BCC**

1. W ramach Patronatu BCC zapewnia organizatorom:
  - a) udostępnienie nazwy i logo BCC,
  - b) zamieszczenie informacji o przedsięwzięciu na specjalnej stronie w portalu internetowym BCC,
  - c) przesłanie informacji w klubowym newsletterze - Gazecie BCC.
2. W ramach Patronatu BCC oczekuje od organizatorów:
  - a) zamieszczenia logo i informacji o Patronacie BCC:
    - na zaproszeniu, w materiałach prasowych, promocyjnych i merytorycznych,
    - w mediach społecznościowych,

- na stronach internetowych,
- w newsletterach i korespondencji związanej z imprezą lub wydarzeniem,
- b) promocji wizualnej BCC podczas imprezy,
- c) zaproszenia ustalonej liczby członków BCC do uczestnictwa w imprezie.
- d) Jeżeli Patronat BCC dotyczy wydawnictw:
  - zamieszczenia w eksponowanym miejscu logo i informacji o Patronacie BCC,
  - dostarczenia ustalonej liczby egzemplarzy na użytek BCC.
- e) Przesłania drogą elektroniczną relacji z przebiegu wydarzenia oraz dokumentacji fotograficznej.

#### **IV Odebranie Patronatu**

1. BCC może, w oparciu o opinię biur i Lóż Regionalnych BCC, odebrać przyznany wcześniej Patronat.
2. O podjętej decyzji organizator jest informowany niezwłocznie. Decyzja jest ostateczna.
3. Odebranie Patronatu zobowiązuje organizatora do niezwłocznego zaniechania dalszego zamieszczania informacji o przyznanym Patronacie.

[WNIOSEK O UDZIELENIE PATRONATU BUSINESS CENTRE CLUB >>](#)

#### Dodatkowe informacje:

Piotr Onikki-Górski

Wicedyrektor Departamentu Marketingu i Komunikacji BCC

(+48) 608 443 453, piotr.onikki-gorski@bcc.pl